

ZARZĄDZENIE NR OR.28.2017
BURMISTRZA MIASTA REDY

z dnia 1 grudnia 2017 r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Burmistrza Miasta Redy oraz Sekretarza Miasta do prowadzenia określonych spraw Gminy Miasto Reda oraz Urzędu Miasta w Redzie.

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2017 r. poz. 1875) w związku z § 13 ust.1 pkt 10 i 13 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie, zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam pierwszego Zastępcę Burmistrza – Halinę Grzeszczuk do:

1. prowadzenia w moim imieniu bieżących spraw Gminy Miasto Reda podczas mojej nieobecności lub braku możliwości dokonania tych czynności, w szczególności:

- 1) kierowania bieżącą pracą Urzędu Miasta w Redzie;
- 2) podpisywania decyzji oraz innych pism sporządzonych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta w Redzie;
- 3) dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy;
- 4) wydawania Zarządzeń i innych przepisów porządkowych,

2. składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miasto Reda i Urzędu Miasta w Redzie w następujących sprawach:

- 1) zawierania umów wynikających z działalności gminy i urzędu - m.in. dzierżawy, najmu, zlecenia, umów o dzieło oraz majątkowych gminy obejmujących czynności zwykłego zarządu;
- 2) zaciągania zobowiązań wynikających z umów kredytowych, lokowania wolnych środków oraz dokonywania wszelkich innych dyspozycji środkami finansowymi;
- 3) zawierania umów na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej na terenach stanowiących własność gminy oraz umów z zakresu zamówień publicznych;
- 4) dotyczących dokonywania wszelkich czynności związanych z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych wynikających z przepisów ustawy Pzp, zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego;
- 5) poświadczania za zgodność z oryginałem, w szczególności dokumentacji przekazywanych do instytucji zarządzających projektami.

§ 2. Upoważniam drugiego Zastępcę Burmistrza – Teresę Kania do:

1. prowadzenia w moim imieniu bieżących spraw Gminy Miasto Reda podczas mojej nieobecności lub braku możliwości dokonania tych czynności, w szczególności:

- 1) kierowania bieżącą pracą Urzędu Miasta w Redzie;
- 2) podpisywania decyzji oraz innych pism sporządzonych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta w Redzie;
- 3) dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy;
- 4) wydawania Zarządzeń i innych przepisów porządkowych,

2. składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miasto Reda i Urzędu Miasta w Redzie w następujących sprawach:

- 1) zawierania umów wynikających z działalności gminy i urzędu - m.in. dzierżawy, najmu, zlecenia, umów o dzieło oraz majątkowych gminy obejmujących czynności zwykłego zarządu;
- 2) zaciągania zobowiązań wynikających z umów kredytowych, lokowania wolnych środków oraz dokonywania wszelkich innych dyspozycji środkami finansowymi;
- 3) zawierania umów na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej na terenach stanowiących własność gminy oraz umów z zakresu zamówień publicznych;

- 4) dotyczących dokonywania wszelkich czynności związanych z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych wynikających z przepisów ustawy Pzp, zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego;
- 5) poświadczania za zgodność z oryginałem, w szczególność dokumentacji przekazywanych do instytucji zarządzających projektami.

§ 3. Upoważniam Sekretarza Miasta – Hannę Janiak do:

1. prowadzenia w moim imieniu bieżących spraw Gminy Miasto Reda, podczas mojej nieobecności lub braku możliwości dokonania tych czynności przeze mnie oraz przez Zastępcę Burmistrza Miasta, w szczególności:

- 1) kierowania bieżącą pracą Urzędu Miasta w Redzie;
- 2) podpisywania decyzji oraz innych pism sporządzonych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta w Redzie;
- 3) dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy;
- 4) wydawania Zarządzeń i innych przepisów porządkowych,

2. składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miasto Reda i Urzędu Miasta w Redzie podczas mojej nieobecności lub braku możliwości dokonania tych czynności przeze mnie oraz przez Zastępcę Burmistrza Miasta, w następujących sprawach:

- 1) zawierania umów wynikających z działalności gminy i urzędu - m.in. dzierżawy, najmu, zlecenia, umów o dzieło oraz majątkowych gminy obejmujących czynności zwykłego zarządu;
- 2) zaciągania zobowiązań wynikających z umów kredytowych, lokowania wolnych środków oraz dokonywania wszelkich innych dyspozycji środkami finansowymi;
- 3) zawierania umów na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej na terenach stanowiących własność gminy oraz umów z zakresu zamówień publicznych;
- 4) dotyczących dokonywania wszelkich czynności związanych z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych wynikających z przepisów ustawy Pzp, zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego;
- 5) poświadczania za zgodność z oryginałem, w szczególność dokumentacji przekazywanych do instytucji zarządzających projektami.

§ 4. Traci moc Zarządzenie NR.OR.18.2015 Burmistrza Miasta Redy z dnia 1grudnia 2015 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Burmistrza Miasta Redy oraz Sekretarza Miasta do prowadzenia określonych spraw Gminy Miasto Reda oraz Urzędu Miasta w Redzie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas nieokreślony.

Burmistrz Miasta Redy

Krzysztof Krzemiński