



URZĄD MIASTA W REDZIE

84-240 Reda, ul. Gdańska 33

tel. 58 678-80-23, fax: 58 678-31-24 e-mail: sekretariat@reda.pl

PROTOKÓŁ Z KONTROLI PRZEPROWADZONEJ 28 WRZEŚNIA 2017 R. **W ŻŁOBKU MIŁO AKADEMIA MAŁEGO CZŁOWIEKA** **W REDZIE PRZY UL. OBWODOWEJ 35G/D3.**

PODMIOT KONTROLOWANY: *MIŁO AKADEMIA MAŁEGO CZŁOWIEKA* w Redzie przy ul. Obwodowej 35G/D3.

Żłobek został wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Miasto Reda pod numerem 1/2012 w dniu 11 października 2012 r.

PRZEDMIOT KONTROLI: warunki i jakość sprawowanej opieki nad dziećmi oraz kwalifikacje personelu żłobka

PODSTAWA PRAWNA

- 1) Art. 54 i art. 55 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.).
- 2) Uchwała Nr XX/219/2012 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 25 kwietnia 2012 r. r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami i klubami dziecięcymi, które prowadzą działalność na terenie Gminy Miasto Reda.

Kontrolę w imieniu Burmistrza Miasta Redy przeprowadzili:

1. **Pi. G.** – kierownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Redzie. Upoważnienie Zastępcy Burmistrza Miasta Redy nr OR.0052.53.2017 z dnia 14 września 2017 r.
2. **G. K.** – specjalista ds. kontroli wewnętrznej Urzędu Miasta w Redzie. Upoważnienie Zastępcy Burmistrza Miasta Redy nr OR.0052.54.2017 z dnia 14 września 2017 r.

Szczegółowych wyjaśnień udzielała:

1. **P.** – Dyrektor żłobka, wspólnik spółki cywilnej „Miło Akademia Małego Człowieka”

USTALENIA KONTROLNE

1. 28 września 2017 r. stwierdzono, że na 13 dzieci zapisanych do placówki, obecnych jest 5 podopiecznych.
2. Kwalifikacje personelu:

Lp.	Imię, nazwisko i stanowisko/funkcja	Kwalifikacje
1.	Pi. G. Dyrektor	Dyplom nr () r. G. Wyższej Szkoły Humanistycznej uzyskania tytułu magistra pedagogiki. Udokumentowane 3-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi.
2.	M. W. ; opiekun	Dyplom nr () Szkoły Wyższej w G. i uzyskania tytułu zawodowego licencjata na kierunku pedagogika w specjalności wczesna edukacja z nauczaniem języka angielskiego.
3.	A. P. opiekun	Dyplom nr () ukończenia Medycznego Studium zawodowego w O. z tytułem dyplomowanej opiekunki dziecięcej.

3. Wszystkie pomieszczenia żłobka pod względem technicznym i sanitarnym spełniają wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych, co potwierdza:
- pozytywna opinia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie nr PZ.5580/46-4/2012 z 23 lipca 2012 r.,
 - pozytywna ocena Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wejherowie nr HDM-DU/31/17 z 2017 roku.
4. Pomieszczenia żłobka są czyste, przestronne i dobrze oświetlone.
5. Każde dziecko ma osobne miejsce do spania i wypoczynku.
6. Zapewniona jest ciągła opieka nad dziećmi i proporcja opiekunów do dzieci jest w każdym momencie dnia utrzymana.
7. Osoby pracujące z dziećmi są przeszkolone z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
8. Personel posiada aktualne zaświadczenia lekarskie o przydatności do pracy.
9. Sanitariaty w żłobku są czyste i dostosowane do wieku i potrzeb dzieci.
10. W łazience jest miejsce do mycia dzieci.
11. Miejsce do przewijania jest w dostępnym miejscu i dostosowane do potrzeb higienicznych dzieci w tym zakresie.
12. Posiłki zapewnia firma cateringowa i są planowane z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia.
13. Dzienny jadłospis jest dostępny dla rodziców i opiekunów dzieci.
14. Podczas zabaw wyposażenie i materiały są dostępne dla dzieci.
15. Dzieci mają zapewnione miejsce do swobodnego poruszania się.

WYKAZANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI I ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrola żłobka nie wykazała nieprawidłowości.

Wyniki kontroli oraz uwagi zostały omówione z Dyrektorem żłobka – Panią J., P.
Do ustaleń zawartych w protokole i do sposobu przeprowadzenia kontroli kontrolowana nie zgłosiła zastrzeżeń.
Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Pani Dyrektor Iwona P.

Podpis kontrolujących:

P.G.

J. Zarwierdam protokół.

Podpis kontrolowanej:

P.

Z up. BURMISTRZA MIASTA

mgr Hanna Janiak
Sekretarz Miasta

URZĄD MIASTA

ul. Gdańska 33, 84-240 Reda
tel. (0-58) 678-80-23, fax (0-58) 678-31-24
NIP 588-100-48-96, Regon 000523583

Reda, 6 października 2017 r.