

Uchwała Nr/...../2018
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom, dla których Gmina Miasto Reda jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Redzie uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom, dla których Gmina Miasto Reda jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym termin, sposób i zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy Miasto Reda placówce wychowania przedszkolnego lub szkole, dla której Gmina Miasto Reda jest organem rejestrującym;
- 2) Burmistrz/organie dotującym – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Redy, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Gminy Miasto Reda;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę;
- 4) symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego – należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

§ 3

1. Placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom dotacji udziela Burmistrz na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci lub uczniów i po spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 33 ust. 1. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły.

§ 4

1. Organ prowadzący składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o rzeczywistej liczbie dzieci lub uczniów, według stanu na 1 dzień miesiąca, na których przysługuje dotacja.
2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego wraz z informacją, o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje dane o dzieciach, które w tym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Miasto

Reda, a jednocześnie nie są objęte kształceniem specjalnym i nie realizują obowiązku przedszkolnego.

4. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 3, zawiera dane o miejscu zamieszkania dziecka wraz z pisemnym oświadczeniem rodzica lub opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania dziecka.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, składa się jednorazowo. Przy zmianie faktycznego miejsca zamieszkania dziecka oraz na żądanie organu dotującego, oświadczenie należy złożyć ponownie.
6. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
7. W szkołach rzeczywista liczba uczniów powinna być zgodna z ilością ujętą w księdze uczniów, w placówkach wychowania przedszkolnego zgodna z ilością kart przyjęć dziecka lub umowami cywilnoprawnymi z rodzicami albo opiekunami prawnymi.

§ 5

1. Organ prowadzący zobowiązany jest do składania co miesiąc rozliczenia z przyznanej dotacji w terminie do 5-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, na który dotacja została przyznana.
2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały
3. W rozliczeniu podaje się w szczególności:
 - 1) stan środków niewykorzystanych w poprzednim okresie rozliczeniowym;
 - 2) stan środków otrzymanych w bieżącym okresie rozliczeniowym;
 - 3) wysokość wydatkowanych środków z dotacji w bieżącym okresie rozliczeniowym;
 - 4) stan środków niewykorzystanych przechodzący na kolejny okres rozliczeniowy;
 - 5) wyszczególnienie przeznaczenia dotacji na bieżące wydatki placówki;
4. Dotacja niewykorzystana w danym miesiącu przechodzi do rozliczenia w miesiącu następnym z tym, że organ prowadzący szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest otrzymać dotację wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
5. Organ dotujący przyznaje dotację na rok budżetowy.
6. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do 20 – ego każdego miesiąca na rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły, z tym że część za grudzień w terminie do 15 grudnia roku budżetowego.
7. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na wydatki określone w art. 35 ust. 1, 3 i 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 6

1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie z przyznanej dotacji w terminie do 10–ego stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.
2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania w tym organizacji kształcenia specjalnego i wczesnego wspomagania rozwoju.
4. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na :
 - 1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, podzielone na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli;
 - b) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi;
 - c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora;
 - 2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe;

- 3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 5) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4.
5. Organ dotujący ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych rocznych rozliczeń wykorzystania dotacji.

§ 7

1. W przypadku, gdy placówka wychowania przedszkolnego lub szkoła kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje rozliczenie dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.
2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia o tym fakcie Burmistrza i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.
3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 6.

§ 8

1. Burmistrz jest uprawniony do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Miasto Reda.
2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:
 - 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
 - 2) czy dotacja została pobrana w należytej wysokości/nadmiernej wysokości;
 - 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Organ dotujący zawiadamia organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę o zamiarze przeprowadzenia kontroli planowanej w terminie co najmniej 7 dni poprzedzających kontrolę.
4. Burmistrz ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu o którym mowa w ust. 3, jeśli czynności kontrolne są niezbędne do zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.
5. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.
6. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta w Redzie na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza lub osoby przez niego upoważnionej.
7. Czynności kontrolne dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.
8. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przez organ dotujący mają prawo wstępu do placówek wychowania przedszkolnego lub szkół oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
9. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępniania oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych

10. Organ prowadzący jednostki kontrolowanej zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji, przeznaczonej na daną placówkę.
11. Każdy dokument potwierdzający poniesione wydatki powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią placówki oraz zawierać w sposób trwały opis zawierający informacje w jakiej części kwotowo poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji i jakie było przeznaczenie wydatku.
12. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w kontrolowanym zakresie na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających oraz oświadczeń zebranych w toku kontroli.
13. Kontrolujący może samodzielnie wykonywać fotokopie z dokumentów, żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.
14. W terminie 14 dni od daty zakończenia kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i kontrolowany.
15. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, a odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli, co nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji.
16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości organ dotujący sporządza zalecenia pokontrolne. O sposobie realizacji zaleceń oraz działań podjętych w celu usunięcia nieprawidłowości kontrolowany informuje organ dotujący w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.

§ 9

Traci moc Uchwała nr XXV/257/2016 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych w Gminie Miasto Reda.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

UZASADNIENIE

do Uchwały nr/...../2018 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom, dla których Gmina Miasto Reda jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Od 1 stycznia 2018 r. obowiązuje ustawa z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), która nakłada na gminę obowiązek udzielania dotacji placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkołom. Zgodnie z art. 38 ust 1 cyt. wyżej ustawy, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art., 25, art. 26, art. 28-30 oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczniów, o których mowa w art. 34 ust. 2 oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Projekt uchwały przedkłada Burmistrz Miasta.

sporządził/zatwierdził
A.D/P.G.16.02.2018 r.

pieczętka placówki/szkoły

miejscowość, data

**Wniosek placówki wychowania przedszkolnego/szkoły o udzielenie dotacji
na rok _____**

1. Organ prowadzący:

- a) nazwa placówki wychowania przedszkolnego/szkoły: _____

b) adres siedziby: _____
c) adres innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych: _____

d) osoba prowadząca placówkę wychowania przedszkolnego/szkołę: _____

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych Miasta Redy:

3. Planowana liczba dzieci/uczniów na rok udzielenia dotacji: _____

- a) w tym liczba dzieci będących mieszkańcami innych gmin: _____
b) tym liczba dzieci/uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego _____
c) w tym liczba dzieci objętych w placówce wczesnym wspomaganie rozwoju _____
d) w tym liczba uczniów posługujących się językiem regionalnym _____
e) w tym liczba uczniów klas I - III w szkole podstawowej _____

4. Nazwa i numer rachunku bankowego placówki/szkoły, na który ma być przekazywana dotacja:

5. Zobowiązuję się do rozliczania otrzymanych dotacji, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Redzie.

.....

podpis i pieczętka organu prowadzącego

pieczętka placówki/szkoły

miejscowość, data

Informacja o rzeczywistej liczbie dzieci/uczniów za _____
miesiąc/rok

1. Liczba dzieci/uczniów ogółem: _____

a) w tym liczba dzieci/uczniów będących mieszkańcami innych gmin: _____

b) w tym liczba dzieci/uczniów z orzeczeniem o kształceniu specjalnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego:*

c) w tym liczba dzieci realizujących program wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:

d) w tym liczba uczniów posługujących się językiem regionalnym: _____

e) w tym liczba uczniów klas I - III w szkole podstawowej: _____

Informacje o dzieciach spoza Gminy Miasto Reda uczęszczających do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, nie posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i nie realizujących obowiązku przedszkolnego

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania

.....

podpis i pieczętka organu prowadzącego

* rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących – ilość, słabowidzących – ilość, autyzm – ilość, itd.)

pieczętka placówki/szkoły

miejscowość, data

Rozliczenie dotacji za miesiąc: _____

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość
1	Stan środków z dotacji niewykorzystanych w poprzednim okresie rozliczeniowym	
2	Stan środków otrzymanych z dotacji w bieżącym okresie rozliczeniowym	
3	Wysokość wydatkowanych środków z dotacji w bieżącym okresie rozliczeniowym	
4	Stan środków z dotacji przechodzący na kolejny okres rozliczeniowy (poz. 1 + poz. 2 - poz. 3)	

Przeznaczenie dotacji wydatkowanej w bieżącym okresie rozliczeniowym:

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość	Nr dowodu księgowego np. faktury, rachunku, listy płac
x	Wydatki razem (poz. 1 : poz.11)		
1	Wynagrodzenia i ich pochodne nauczycieli		
2	Wynagrodzenia i ich pochodne pracowników administracji i obsługi		
3	Wynagrodzenia i ich pochodne dyrektora		
4	Zakup materiałów i wyposażenia		
5	Opłaty za media		
6	Zakup pomocy dydaktycznych		
7	Zakup usług		
8	Wynajem pomieszczeń		
9	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		
10	Wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego		
11	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:		

... ..
podpis i pieczętka organu prowadzącego

pieczętka placówki/szkoły

miejscowość, data

Rozliczenie dotacji za rok _____

1. Nazwa placówki : _____
2. Kwota otrzymanej dotacji : _____
3. Wydatki bieżące ogółem : _____
w tym :
 - a) wynagrodzenia nauczycieli i ich pochodne nauczycieli _____
 - b) wynagrodzenia i ich pochodne pracowników administracji i obsługi _____

 - c) wynagrodzenie i ich pochodne dyrektora _____
 - d) zakup materiałów i wyposażenia _____
 - e) opłaty za media _____
 - f) zakup pomocy dydaktycznych _____
 - g) zakup usług _____
 - h) wynajem pomieszczeń _____
 - i) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych _____
 - j) wydatki na organizację kształcenia specjalnego _____
 - k) pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie: _____
4. Kwota dotacji niewykorzystanej, podlegającej zwrotowi : _____

.....
podpis i pieczętka organu prowadzącego

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr _____
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia _____

miejscowość, data

imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

seria i nr dowodu osobistego

OŚWIADCZENIE

Upředzony o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i zapoznany z treścią art. 233 par. 1 Kodeksu Karnego, która brzmi:

„kto składa zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”

Oświadczam, że mój/moja syn/córka:

/imię i nazwisko dziecka/

urodzony/a _____
/data urodzenia dziecka/

uczęszczający/a do _____ w Redzie
/nazwa placówki wychowania przedszkolnego/

obecnie zamieszkuje w _____

/adres zamieszkania dziecka/

Oświadczenie zostanie wykorzystane w celu naliczenia dotacji placówce wychowania przedszkolnego oraz zwrotu kosztów tej dotacji Gminie Miasto Reda.

.....
mię i nazwisko osoby składającej oświadczenie