

Nr rej. 030127-5310-K027-Pt/18

PROTOKÓŁ KONTROLI



pracodawcy^(*)



przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)



innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:



pracodawcy^(*)



przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00052358300000

NIP: 5881004896

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

starszy inspektor pracy - E

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Gdańsku
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIASTA W REDZIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

84-240 REDA, UL. GDAŃSKA 33

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

-----,

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Krzysztof Krzemiński

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz Miasta

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.12.1975;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 04.12.2006

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

9,16,22,28.05.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 89, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 3,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 86, w tym kobiet: 69,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 8,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 23.01.2013

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku ostatniej kontroli przeprowadzonej przez Państwową Inspekcję Pracy nie wydano decyzji ani wniosków pokontrolnych.

Pracodawca nie był kontrolowany przez inne organy kontroli i nadzoru nad warunkami pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przeprowadzono w zakresie przestrzegania przepisów o urlopach wypoczynkowych w jednostkach samorządu terytorialnego.

Informacje ogólne

Pracodawca zawarł w dniu 05.01.2018r. umowę o świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy z (.....) w G.

Zadania służby bhp wykonuje specjalista spoza zakładu pracy, p. E. P. (umowa cywilnoprawna z dnia 15.01.2018r.).

Burmistrz Miasta, p. Krzysztof Krzemiński posiada zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bhp dla pracodawców z dnia 13.02.2018r. nr rej. 1/3/2018.

Przedmiotem przeważającej działalności gospodarczej jest kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej (PKD 8411Z).

W zakładzie nie działają związki zawodowe, społeczna inspekcja pracy ani rada pracowników.

Urlopy wypoczynkowe

Wykaz zatrudnionych pracowników stanowi załącznik nr 1 do protokołu kontroli.

Pracodawca nie tworzy planu urlopów wypoczynkowych – brak takiego obowiązku.

Urlopy wypoczynkowe udzielane są na pisemne wnioski pracowników.

Wykaz pracowników, którzy nie wykorzystali urlopu wypoczynkowego za 2017r. wraz ze wskazaniem ilości dni niewykorzystanego urlopu stanowi załącznik nr 2 do protokołu kontroli.

Na podstawie akt osobowych oraz dokumentacji dotyczącej urlopów wypoczynkowych Burmistrza Miasta oraz losowo wybranych pracowników, tj.: S., L., D., G., D.,

Nr. N., P., K., K., K., H., i., J., A., i.

Nr. F. stwierdzono:

Krzysztof Krzemiński – pełni obowiązki Burmistrza Miasta Redy od dnia 04.12.2006r.

W czasie kontroli okazano Zarządzenie nr OR.30.2014 Burmistrza Miasta Redy z dnia 2 grudnia 2014r., zgodnie z którym do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza Miasta Redy, za wyjątkiem związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz ustalenia wynagrodzenia, wyznaczono Zastępcę Burmistrza, a w przypadku jego nieobecności, Sekretarza Miasta Redy.

Na podstawie akt osobowych stwierdzono, że p. Krzysztof Krzemiński od 2006r. posiada prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 26 dni w ciągu roku.

Burmistrz Miasta, p. Krzysztof Krzemiński wykorzystał urlop wypoczynkowy za 2016r. w terminie do 30.09.2017r. - w pełnym przysługującym wymiarze. Urlop został podzielony na części – jedna część wypoczynku obejmowała nie mniej niż 14 dni kalendarzowych.

Do dnia zakończenia kontroli p. Krzysztof Krzemiński wykorzystał 10 dni urlopu wypoczynkowego za 2017r.

S., L. – zatrudniona od 01.11.2017r. na umowę o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnej pracownicy, p. K., P. w czasie jej usprawiedliwionej nieobecności w pracy – na stanowisku referenta w pełnym wymiarze czasu pracy.

ex

Pracownica posiada świadectwo ukończenia szkoły policealnej z dnia 27.01.2017r. oraz opinię potwierdzającą ukończenie stażu przez osobę bezrobotną skierowaną przez PUP w okresie od 01.03.2017r. do 31.10.2017r.

Pracownica w 2017r. uzyskała prawo do urlopu wypoczynkowego z upływem każdego miesiąca pracy, w wymiarze 1/12 wymiaru urlopu przysługującego jej po przepracowaniu roku, tj. 20 dni. Z dniem 01.01.2018r. pracownica nabyła prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 20 dni. Pracodawca prawidłowo ustalił prawo i wymiar urlopu wypoczynkowego. Pracownica wykorzystała przysługujący jej urlop wypoczynkowy za 2017r.

D₁ G₁ – zatrudniona na umowę o pracę od 19.12.2016r., aktualnie na czas określony do 30.06.2018r. na stanowisku samodzielnego referenta w pełnym wymiarze czasu pracy.

W aktach osobowych pracownicy znajdują się dokumenty potwierdzające ukończenie stażu pracy w Urzędzie Miasta w Redzie (w okresie od 23.06.2008r. do 20.12.2010r. oraz od 01.03.2016r. do 16.12.2016r.).

W czasie odbywania stażu pracownica pobierała naukę – w dniu 13.07.2011r. uzyskała dyplom ukończenia szkoły wyższej.

Pracodawca prawidłowo ustalił prawo i wymiar urlopu wypoczynkowego. Pracownica wykorzystała przysługujący jej urlop wypoczynkowy za 2017r. Urlop został podzielony na części – jedna część wypoczynku obejmowała nie mniej niż 14 dni kalendarzowych.

D₁ D₁ – zatrudniona na umowę o pracę od 17.06.2013r., aktualnie na czas nieokreślony na stanowisku podinspektora w pełnym wymiarze czasu pracy.

Pracownica od 2013r. posiada prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 26 dni w ciągu roku.

Pani D₁ D₁ wykorzystała urlop wypoczynkowy za 2016r. w pełnym wymiarze – 12 dni urlopu udzielono pracownicy w okresie od 09.10.2017r. do 24.10.2017r. Urlop został podzielony na części – jedna część wypoczynku obejmowała nie mniej niż 14 dni kalendarzowych.

Do dnia zakończenia kontroli pracownica posiada niewykorzystany urlop wypoczynkowy za 2017r. w wymiarze 26 dni. W czasie kontroli okazano pisemny wniosek pracownicy z dnia 18.01.2018r. z prośbą o przesunięcie terminu urlopu wypoczynkowego za 2017r. w terminie do 30.09.2018r. wraz z uzasadnieniem.

N₁ F₁ – zatrudniona na umowę o pracę na czas określony od 28.08.2017r., aktualnie do 31.12.2018r. na stanowisku referenta w pełnym wymiarze czasu pracy.

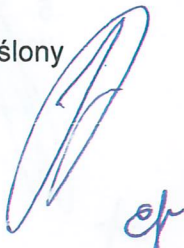
Pracownica od 2017r. posiada prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 26 dni w ciągu roku.

Pani N₁ F₁ wykorzystała 10 dni urlopu wypoczynkowego za 2017r.

N₁ N₁ – zatrudniona na umowę o pracę na czas określony od 17.11.2016r., aktualnie do 16.08.2019r. na stanowisku specjalisty w pełnym wymiarze czasu pracy.

Pracownica od 2016r. posiada prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 26 dni w ciągu roku. Pani N₁ N₁ wykorzystała urlop wypoczynkowy przysługujący jej za 2016r. i 2017r. w pełnym wymiarze. Urlop został podzielony na części – jedna część wypoczynku obejmowała nie mniej niż 14 dni kalendarzowych.

P₁ K₁ – zatrudniona na umowę o pracę od 01.07.2016r., aktualnie na czas nieokreślony na stanowisku specjalisty w pełnym wymiarze czasu pracy.



Pracownica posiada dyplom ukończenia szkoły wyższej z dnia 21.07.2016r. W okresie od 03.09.2012r. do 31.05.2013r. ukończyła staż zorganizowany przez PUP dla osoby bezrobotnej. Pracownica w 2017r. uzyskała prawo do urlopu wypoczynkowego w wyższym wymiarze, tj. 26 dni. Pracodawca prawidłowo ustalił prawo i wymiar urlopu wypoczynkowego.

Pani P. K. wykorzystała przysługujący jej urlop wypoczynkowy za 2016r. oraz 20 dni za 2017r. (pozostało do wykorzystania 6 dni urlopu uzupełniającego). Urlop za 2017r. został podzielony na części – jedna część wypoczynku obejmowała nie mniej niż 14 dni kalendarzowych.

K. K. – zatrudniona na umowę o pracę od 12.08.2013r., aktualnie na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku głównego specjalisty.

Pracownica posiada prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 26 dni w ciągu roku.

Pani K. K. wykorzystała przysługujący jej urlop wypoczynkowy za 2016r. (do 28.04.2017r.) oraz za 2017r. – w pełnym wymiarze. Urlop został podzielony na części – jedna część wypoczynku obejmowała nie mniej niż 14 dni kalendarzowych.

H. I. – zatrudniona na umowę o pracę od 01.09.1989r., aktualnie na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku kierownika referatu.

Pracownica posiada prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 26 dni w ciągu roku.

Pani H. I. wykorzystała urlop wypoczynkowy za 2016r. w pełnym wymiarze. 24 dni wykorzystano w terminie do 30.09.2017r. Urlop został podzielony na części – jedna część wypoczynku obejmowała nie mniej niż 14 dni kalendarzowych.

Do zakończenia kontroli pracownica posiada 25 dni niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za 2017r.

W czasie kontroli okazano pismo pracownicy z dnia 07.02.2018r. z prośbą o przesunięcie terminu wykorzystania urlopu przysługującego za 2017r. do 30.09.2018r. wraz z uzasadnieniem.

J. A. – zatrudniona na umowę o pracę od 28.05.1991r. na czas nieokreślony na stanowisku inspektora w pełnym wymiarze czasu pracy.

Pracownica posiada prawa do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni w ciągu roku (26 dni + 10 dni z tytułu posiadania orzeczenia o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności).

Pani J. A. wykorzystała urlop wypoczynkowy za 2016r. w pełnym wymiarze (urlop wykorzystany do 13.07.2017r.) oraz 12 dni urlopu za 2017r. Do dnia zakończenia pozostało do wykorzystania 24 dni urlopu za 2017r.

Urlop został podzielony na części – co najmniej jedna część wypoczynku obejmowała nie mniej niż 14 dni kalendarzowych.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 0,

b/ poleceń: 0.

~~Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) załącznik(i) nr do protokołu.~~

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

et

6. W czasie kontroli udzielono/~~nie udzielono~~^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 0,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 0.

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~^(**) załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz zatrudnionych pracowników - stan na dzień 09.05.2018r.

Załącznik nr 2. Wykaz urlopów za 2017r. pracowników Urzędu Miasta w Redzie.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Krzysztofa Krzemińskiego, p. H. F.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Reda, dnia 28.05.2018

~~STARSZY INSPEKTOR PRACY~~
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

E. St.

W dniu 28.05.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

BURMISTRZ

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. ^(**)

~~Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli.~~ ^(**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione ^(**)
do dnia

~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli.~~ ^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

BURMISTRZ

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

E. S.

Reda, 28.05.2018
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[ES]