SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Miasto Reda
ul. Gdańska 33, 84-240 Reda

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej
5 548 000 euro, którego przedmiotem są:

Tytuł: Zagospodarowanie przestrzeni publicznej na cele rekreacyjne na terenie miasta Redy:
Część 1: Rozbudowa placu zabaw w dzielnicy Betlejem. Wyposażenie miejsca do spędzania czasu wolnego w dzielnicy Betlejem na placu przy ul. 12 Marca i ul. Kwiatowej
Część 2: Psi Park Reda – ul. Obwodowa.
Postępowanie 16.ZF.PN.RB.2018

Zatwierdził(a):
Z up. Burmistrza Miasta Redy
Zastępca Burmistrza Miasta Redy
Teresa Kania

Lipiec, 2018

1. Zamawiający

Gmina Miasto Reda
ul. Gdańska 33
84-240 Reda
NIP 588-235-10-74

Prowadzący postępowanie: Referat Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miasta w Redzie, ul. Gdańska 33, 84-240 Reda.
e-mail: przetargi@reda.pl
http://bip.reda.pl/zamowienia/tryby
Nr rachunku bankowego Gminy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
66 1160 2202 0000 0002 5073 9669

2.Tryb udzielania zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp".

2.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2018.1025 t.j.).

2.3 Zamawiający dokonał podziału zamówienia na dwie części.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Część 1: „Rozbudowa placu zabaw w dzielnicy Betlejem". Wyposażenie miejsca do spędzania czasu wolnego w Dzielnicy Betlejem na placu przy ul. 12 Marca i ul. Kwiatowej (Budżet Obywatelski – projekt nr 15)

Planowana inwestycja mieści się w Redzie przy ul. 12 Marca/Kwiatowej, działka nr 128/87 obr. 2.
Inwestycja polega na rozbudowie placu zabaw.

Dzięki rozbudowie powstanie plac zabaw, którego łączna powierzchnia wynosić będzie 291 m^2, w tym cześć zrealizowana w roku 2017 z urządzeniami dla dzieci młodszych o pow. 137 m^2 (I etap). Rozbudowa dotyczy powierzchni 154 m2 i stanowić będzie plac zabaw dla dzieci starszych.
Urządzenia na placu zabaw powinny umożliwiać prowadzenie różnorodnych form zajęć ruchowych tj. pokonywanie przeszkód, wspinanie, czworakowanie, przeskoki, przeploty, zwisy. Wszystkie urządzenia zostaną zamontowane z zachowaniem stref bezpieczeństwa określonych przez producenta ww. wyrobów. Pod urządzeniami projektuje się nawierzchnię piaskową, zaś na obrzeżach nawierzchni z piasku projektuje się palisadę betonową rozdzielająca plac zabaw od trawnika..

Wyposażenie placu zabaw:
- huśtawka bocianie gniazd wraz z deseczką i siedziskiem dla najmłodszych,
- piramida linowa,
- zjeżdżalnia duża,
- drążek gimnastyczny poziomy potrójny,

Planowaną inwestycję wykonać wg projektu (etap II) – z wyłączeniem nawierzchni utwardzonych i zieleni.

Rozmieszczenie urządzeń placu zabaw wskazane jest na rysunku nr A-1 w załączniku 1.3.

Część 2: Psi Park Reda – ul. Obwodowa.

Planowana inwestycja mieści się w Redzie przy ul. Obwodowej na terenie działek nr 705/4, 704/13 704/15 obr. 1.
Projekt przewiduje wykonanie robót budowlanych polegających na budowie psiego parku i ciągów pieszych (dojście do psiego parku) wraz infrastrukturą techniczną i urządzeniem zieleni.
Psi park otoczony ogrodzeniem z paneli systemowych o wys.1,25m lub ogrodzeniem z siatki na słupkach stalowych. Wewnątrz parku planuje się wyposażenie w urządzenia umożliwiające prowadzenie różnorodnych zajęć ruchowych, a w szczególności pokonywanie przeszkód.

Wyposażenie psiego parku:
- płotki duże i małe
- przeskok pojedynczy
- pochylnia łamana
- słupki do slalomu
- psia toaleta
- kosz na psie odchody
- parking dla psów
- regulamin korzystania z obiektu.

Rozmieszczenie urządzeń na terenie psiego parku wskazane jest na rys S-1 w załączniku 2.2.

Projekt przewiduje ustawienie dwóch ławek i śmietnika.
Pod urządzeniami projektuje się nawierzchnię trawiastą. Istniejącą nawierzchnię trawiastą należy wykosić i teren uporządkować.

Dojście na teren Psiego Parku projektuje się z ogólnodostępnego ciągu pieszego wzdłuż ul. Garncarskiej. Planowana nawierzchni z kostki betonowej płaskiej o gr. 6 cm na podsypce cementowo – piaskowej o gr. 3 cm w kolorze jasnoszarym lub grafitowym. Nawierzchnię wykonać z uwzględnieniem odprowadzenia wód opadowych min. 1% spadku.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem Umowy na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 100 000,00 zł.

3.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej oznaczonej jako Załącznik nr 1– Część 1 i Część 2.

3.2 Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia.

3.3 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Dla Części 1 i 2

Pracownicy budowlani wykonujący następujące czynności

- Montażowe sprzętu sportowego
- Montażowe placów zabaw
- Prace związane z przygotowaniem terenu pod budowę i roboty ziemne
- Prace w zakresie odwodnienia gruntu
- Prace w zakresie usuwania gleby
- Brukarskie

3.4 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.5 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

3.5.1 oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

3.6 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł za każdą osobę wykonującą wskazane wyżej czynności i nieposiadającą umowy o pracę określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

3.7 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.8 Oznaczenia kodu CPV

Część 1:
45000000-7 - Roboty budowlane
45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
37535200-9 - Wyposażenie placów zabaw
45112723-9 - Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
45340000-2 - Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego

Część 2:
44113100-6 - Materiały chodnikowe
45000000-7 - Roboty budowlane
45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45112000-5 - Roboty w zakresie usuwania gleby
45112720-8 - Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
03441000-3 - Rośliny ozdobne, trawy, mchy lub porosty
45340000-2 - Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego

3.9 Wizja lokalna w terenie

Pomimo opisu przedmiotu zamówienia zamawiający informuje o możliwości dokonania przed złożeniem oferty wizji lokalnej terenu budowy, w celu oszacowania przez wykonawcę, na jego własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk oraz wszelkich danych jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty na wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Przeprowadzenie ewentualnej wizji lokalnej terenu budowy odbywa się na koszt własny wykonawcy.

3.10 Rozwiązania równoważne

Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie przez wykonawcę materiałów lub rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że nie obniżą określonych w dokumentacji standardów, będą posiadały wymagane odpowiedne atesty, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami zamawiającego określonymi w SIWZ. Wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia przykładowych znaków towarowych patentów lub pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych ma na celu doprecyzowanie oczekiwań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji zamawiający wymaga od wykonawcy stosownie do treści art. 30 ust. 5 ustawy Pzp złożenia stosownych dokumentów uwiarygadniających zastosowanie rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych materiałów lub urządzeń lub rozwiązań, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty i wykonania przedmiotu zamówienia ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia; w związku z tym wykonawca jest zobowiązany zastosować do wykonania zamówienia materiały lub urządzenia lub rozwiązania zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, w tym materiały, urządzenia i inne elementy, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych rozwiązań równoważnych (np. materiałów, urządzeń oraz innych elementów równoważnych) i wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań (np.

materiału, urządzenia i innego elementu) opisanych SOPZ, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji w SOPZ, których dotyczy.

3.8 Informacja w związku z art. 29 ust. 5 ustawy Pzp

Dla Części 1 i 2

Dostosowywanie obiektu dla osób niepełnosprawnych oraz warunki ewentualnej konieczności ewakuacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych nie ulegają zmianie w ramach wykonywania nawierzchni.

4. Termin wykonania zamówienia – dla wszystkich części

Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy
Zakończenie: 3 miesiące od dnia podpisania umowy

5. Warunki udziału w postępowaniu – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6. Podstawy wykluczenia

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu

6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.

6.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.5 SIWZ.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

7.1 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2 **Do oferty wykonawca dołącza w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu.**

7.2.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – Załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie – Załącznik nr 3 do SIWZ składa każdy wykonawca.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – Załącznik nr 3 do SIWZ.

7.2.2 Wykonawca składa razem z ofertą Zobowiązanie innego podmiotu (*podmiotu trzeciego*) do udostępnienia swoich zasobów – jeżeli dotyczy.

W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument powinien określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

7.3 Wykonawca bez wezwania zamawiającego zobowiązany jest przekazać zamawiającemu, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp) wg wzoru – Załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy wykonawca.

7.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu**.**

7.5 Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.6 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie Zamówienia.

7.7 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 punkt 3 ustawy Pzp jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

7.8 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa wyżej są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

7.9 W przypadku wskazania przez wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1

i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1 W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2 Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
Grażyna Białkowska przetargi@reda.pl

8.3 Korespondencję do zamawiającego, powołując się w tytule na nr 16.ZF.PN.RB.2018, należy kierować:
- pisemnie na adres: Urząd Miasta w Redzie, ul. Gdańska 33, 84-240 Reda
- drogą elektroniczną: przetargi@reda.pl i przetargi1@reda.pl

8.4 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem

8.6 Wyjaśnienia i zmiany SIWZ

8.6.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

8.6.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu określonego w pkt. 8.6.1 zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

8.6.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie zmienia terminu na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

9. Wymagania dotyczące wadium – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej

SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.3 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

11.4 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

11.5 Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem".

11.6 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.7 Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

11.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.9 Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim".**

11.10 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.11 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11.12 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

11.13 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy w zależności od części – zgodnie z treścią Załącznika nr 2; Załącznika nr 2A.
- Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania –zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ.
- Zobowiązanie innego podmiotu (*podmiotu trzeciego*) do udostępnienia swoich zasobów na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy.
- Pełnomocnictwo dla osób/osoby podpisujących ofertę w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik

może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

11.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

11.15 Zmiany oferty oraz wniosek o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

11.16 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

11.17 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

- zmiany zostaną dołączone do oferty,
- w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1 Oferty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

Nazwa i adres wykonawcy
……
Urząd Miasta w Redzie,
ul. Gdańska 33,84-240 Reda
Postępowanie nr 16.ZF.PN.RB.2018
Nie otwierać przed dniem 23.07.2018 godz. 10.15
Część nr …….

12.2 Oferty należy złożyć do dnia 23.07.2018, w sekretariacie Urzędu Miasta w Redzie, pokój nr 104, do godziny 10:00

12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.2 miejscu,
- złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym
w pkt 12.2 SIWZ.

12.5 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.07.2018r, w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 210, o godzinie 10:15.

12.6 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Redy http://bip.reda.pl/zamowienia/tryby informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach - jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1 Ceną ofertową wymienioną w Formularzu oferty jest ryczałtowa cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w Formularzu oferty.

13.3 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

13.4 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

13.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.6 Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

13.7 Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

13.8 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we istotnych postanowieniach umowy i zmianach do umowy stanowiącej Załącznik nr 5 do SIWZ.

13.9 Przyjmuje się, że wykonawca dokładnie zapoznał się z załączoną do SIWZ dokumentacją techniczną i opisem przedmiotu zamówienia.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert – dla wszystkich części zamówienia.

14.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	60%	60 punktów
2	Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty (okres dodatkowo udzielonej gwarancji i rękojmi za wykonane roboty powyżej 60 miesięcy) (G)	40%	40 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

***Uwaga: Zamawiający wymaga aby okres gwarancji był równy okresowi rękojmi**

14.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.

14.3 Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru

LP = PC + PG

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
PC – liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”
PG – liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty”

14.4 Punkty zostaną przyznane wg poniższych zasad:

14.4.1 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”
W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma liczbę punktów wynikająca z działania:

$PC = C_{min}/C_b x60$

gdzie:

PC – całkowita liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”
C_{min} – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
C_b – cena badanej oferty
Uwaga: Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższa ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14.4.2 Zasady oceny ofert wg kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty” – **Część 1 i 2**

- Wykonawca zobowiązany jest udzielić co najmniej 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty będące przedmiotem zamówienia.

- Zamawiający przyzna punkty, jeżeli zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty będzie większy niż wymagane przez Zamawiającego minimalne 24 miesiące. Maksymalna gwarancja i rękojmia na wykonane roboty wynosi 60 miesięcy.

Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty (G)	Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów
24	0	40
36	20	
48	30	
60	40	

Uwaga dot. Części 1,2: W przypadku, gdy w formularzu ofertowym wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „gwarancja i rękojmia na wykonane roboty", zamawiający przyjmie, że wykonawca nie oferuje dłuższego niż minimalny okresu gwarancji i rękojmi, i udziela minimalnej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty, a w kryterium oceny „Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty" otrzyma 0 pkt.
Uwaga: Zamawiający przyjmuje okres gwarancji równy okresowi rękojmi na wykonane roboty.

14.5 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną liczbę punków z obu kryteriów.
14.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i gwarancji, i rękojmi na wykonane roboty, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z naniżą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie ofert dodatkowych.

15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zwarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Umowa zostanie zwarta w wyznaczonym przez zamawiającego terminie i miejscu.
15.2 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile to umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
15.3 Przed zawarciem umowy wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiającemu:
15.3.1 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
15.3.2 umowę spółki cywilnej, jeśli dotyczy
15.3.3 potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
15.3.4 kserokopie uprawnień budowlanych osób, które będą pełnić funkcje kierowników budowy w specjalnościach określonych w niniejszej specyfikacji
15.4 Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy
15.5 Niezłożenie dokumentów wymienionych w punkcie 15.3 może zostać potraktowane jako uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy.
15.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
15.7 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, wykonawca podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe

podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – dla części 1, 2

16.1 Zamawiający zgodnie z art. 147 ustawy Pzp żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.2 Zabezpieczanie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

16.3 Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym ze zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

16.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp

16.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

16.6 Zabezpieczenie powinno zostać wniesione przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądz wpłynął na rachunek zamawiającego przed zawarciem umowy

16.7 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

16.8 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1ustawy Pzp.

16.9 Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

16.10 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.11 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

16.12 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

16.13 Wypłata, o której mowa w pkt 16.12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

16.14 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

16.15 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

16.16 Kwota, o której mowa w pkt 16.15, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

16.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP

16.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

16. Informacje końcowe

16.1 Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej
- składania ofert wariantowych
- składania ofert częściowych
- zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp
- prawa opcji
- rozliczania w walutach obcych
- aukcji elektronicznej
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

16.2 Zakres i warunki zmian zawartej umowy i pozostałe kwestie dotyczące umowy zostały zwarte w Załączniku nr 5 do SIWZ Istotne postanowienia umowy i zmianach do umowy.

17. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

17.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta Redy, ul. Gdańska 33, 84-240 Reda , sekretariat@reda.pl, 58 678 80 23;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Miasto Reda* jest *Jarosław Szreder, jaroslaw.szreder@reda.pkl;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 16.ZF.PN.RB.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

18 Wykaz załączników do SIWZ

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu /dokumentacja projektowa Część 1 i 2
- Załącznik nr 2 – formularz ofertowy Część 1
- Załącznik nr 2A – formularz ofertowy Część 2
- Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – istotne postanowienia umowy Część 1 i 2