

ZARZĄDZENIE NR NR.OR.43.2018
BURMISTRZA MIASTA REDY

z dnia 3 grudnia 2018 r.

o zmianie polityki ochrony danych osobowych przetwarzanych w jednostce, instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych oraz innych potrzeb związanych z przetwarzaniem informacji w Urzędzie Miasta w Redzie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) w związku z przetwarzaniem danych osobowych w zakresie określonym w art. 2 i 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1., zwanego dalej RODO, a także zgodnie z § 20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247)

Burmistrz Miasta Redy
zarządza, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu NR.OR.27.2018 Burmistrza Miasta Redy z dnia 31 sierpnia 2018 w. w sprawie wprowadzenia polityki ochrony danych osobowych przetwarzanych w jednostce, instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych oraz innych potrzeb związanych z przetwarzaniem informacji w Urzędzie Miasta w Redzie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie”.

„1. Politykę ochrony danych osobowych ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta w Redzie, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnej Komisji Interdyscyplinarnej ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.”;

2) w § 4 dodaje się pkt 24- 25 w brzmieniu:

„24) **GKRPA** – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

25) **Zespół interdyscyplinarny** - Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na terenie Gminy Miasto Reda.”;

3) w Załączniku nr 1 do Zarządzenia NR.OR.27.2018 Burmistrza Miasta Redy z dnia 31 sierpnia 2018 r.:

a) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, uwzględniający w swojej strukturze obszary w których przetwarzane są dane osobowe oraz programy stosowane w ramach przetwarzania danych osobowych w Urzędzie. Rejestrem dysponuje IOD.

b) uchyla się załącznik A do Załącznika nr 1 do Zarządzenia NR.OR.27.2018 Burmistrza Miasta Redy z dnia 31 sierpnia 2018 r.:

c) dodaje się Rozdział X „Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” oraz § 8 w brzmieniu:

„Rozdział X

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 8. ust. 1. Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) i art. 41 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.) ADO powołuje Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Zadania wykonywane przez GKRPA określa ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Rozdział 2 ww. ustawy reguluje postępowanie w stosunku do osób nadużywających alkoholu oraz zakres przetwarzanych danych osobowych przez członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Członków GKRPA powołuje stosownym Zarządzeniem Burmistrz Miasta.

4. Członkowie GKRPA są zobowiązani do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, które przetwarzają w związku z realizacją zadań związanych z procedurą skierowania osób do poddania leczeniu odwykowemu. Obowiązek ten dotyczy także okresu po ustaniu członkostwa w gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

5. Z uwagi na rodzaj przetwarzanych danych – dane wrażliwe, należy zastosować odpowiednie zabezpieczenia w celu zapobiegania nieuprawnionemu dostępowi, usunięciu lub zniszczeniu danych.

6. Siedziba GKRPA znajduje się w Szkole Podstawowej nr 4 przy ul. Łakowa 36/38, pokój nr 20, do którego wstęp mają tylko członkowie GKRPA powołani Zarządzeniem Burmistrza.

7. Dostęp do dokumentów mają jedynie osoby posiadające pisemne upoważnienia wystawione przez ADO.

8. Pomieszczenie, w którym przechowywane oraz przetwarzane są dane zamykane jest na klucz do którego dostęp ma jedynie Przewodniczący GKRPA.

9. Dokumenty związane z wykonywaniem zadań przez GKRPA mają być przechowywane w szafach wyposażonych w zamek. Po zakończeniu pracy klucz jest umieszczony w bezpiecznym miejscu.

10. Dokumenty w formie elektronicznej będą przetwarzane jedynie z wykorzystaniem urządzenia odpowiednio zabezpieczonego przez ASI poprzez szyfrowanie dysku, stosowanie bezpiecznych haseł zgodnych z instrukcją stanowiącą **Załącznik nr 1 do Polityki Ochrony Danych** oraz zainstalowanym oprogramowaniem antywirusowym, przekazanego GKRPA przez ADO.

11. Podczas przenoszenia przez osoby upoważnione dokumentów zawierających dane wrażliwe, należy dochować szczególnej staranności, aby nie doszło do ujawnienia, zniszczenia lub jakiegokolwiek innego przejęcia danych przez osoby nieuprawnione. Dokumenty powinny być przenoszone w nieprzezroczystych teczkach z zamknięciem.";

d) dodaje się Rozdział XI „Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz § 9 w brzmieniu:

"Rozdział XI.

Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

§ 9. ust. 1 Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie są realizowane przez organy administracji rządowej i jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.).

2. Do zadań własnych gminy należy tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Członków Zespołu interdyscyplinarnego powołuje stosownym zarządzeniem Burmistrz Miasta.

3. Zadania wykonywane przez Gminny Zespół interdyscyplinarny określa ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390). Art. 9c ww. ustawy reguluje postępowanie w stosunku do danych osobowych przetwarzanych w ramach działalności zespołu interdyscyplinarnego.

4. Członkowie Zespołu interdyscyplinarnego są zobowiązani do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, które przetwarzają w związku z realizacją zadań związanych z pomocą osobom dotkniętym przemocą. Obowiązek ten dotyczy także okresu po ustaniu członkostwa w Komisji.

5. Z uwagi na rodzaj przetwarzanych danych – dane szczególnych kategorii - należy zastosować odpowiednie zabezpieczenia w celu zapobiegania nieuprawnionemu dostępowi, usunięciu lub zniszczeniu danych.

6. Siedziba Zespołu interdyscyplinarnego znajduje się w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie, ul Derdowskiego 25.

7. Dostęp do dokumentów mają jedynie osoby posiadające pisemne upoważnione wystawione przez ADO.

8. Pomieszczenie, w którym przechowywane oraz przetwarzane są dane zamykane jest na klucz.

9. Dokumenty związane z wykonywaniem zadań przez GKRPA mają być przechowywane w szafach wyposażonych w zamek. Po zakończeniu pracy klucz jest umieszczony w bezpiecznym miejscu.

10. Podczas przenoszenia przez osoby upoważnione dokumentów zawierających dane wrażliwe należy dochować szczególnej staranności aby nie doszło do ujawnienia, zniszczenia lub jakiegokolwiek innego przejęcia danych przez osoby nieuprawnione. Dokumenty powinny być przenoszone w nieprzezroczystych teczkach z zamknięciem.”

§ 2. Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Redy

Krzysztof Krzemiński

