

**ZARZĄDZENIE NR FN.8.2019
BURMISTRZA MIASTA REDY**

z dnia 13 lutego 2019 r.

o zmianie Zarządzenia nr FN.7.2019 Burmistrza Miasta Redy z dnia 12.02.2019 roku w sprawie ustalenia zasad postępowania przy sporządzaniu wniosków o zaangażowanie wydatków budżetowych w Urzędzie Miasta w Redzie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2018 roku, poz. 994 z późniejszymi zmianami) i art. 40 ust.2 pkt.2, art. 256 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2017 roku, poz. 2077, z późniejszymi zmianami), oraz art. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (jednolity tekst: Dz.U. z 2018 roku, poz. 395 z późniejszymi zmianami), a także w związku z załącznikiem nr 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 września 2017 roku, (Dz. U. poz. 1911 z późniejszymi zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Redy Nr FN.7.2019 z dnia 12 lutego 2019 roku w sprawie ustalenia zasad postępowania przy sporządzaniu wniosków o zaangażowanie wydatków budżetowych w Urzędzie Miasta w Redzie dokonuje się następujących zmian:

1) w **§ 2 ust. 3** otrzymuje brzmienie:

"**§ 2 ust. 3** W ciągu roku dokonuje się korekt zaangażowania na podstawie aneksów do umów, zmiany decyzji czy ruchów kadrowych oraz weryfikacji wartości zaangażowania sporządzanego na podstawie szacunku wydatków lat ubiegłych i wniosków wynikających z jednorazowego zaangażowania. Korekty dokonuje się w każdym uzasadnionym przypadku, gdy zachodzi potrzeba".

2) w **§ 5 ust. 10** otrzymuje brzmienie:

"**§ 5 ust. 10** Wnioski wynikające z jednorazowego zapotrzebowania na zakup materiałów i wykonanie usług wypełnia się każdorazowo przed podpisaniem umowy, złożeniem zamówienia, dokonaniem zlecenia lub ustaleniem ustnym (telefonicznym) bądź osobistym wydatku. Korekty sporządza się w ciągu roku w razie wystąpienia istotnych zmian, ale nie później niż na koniec roku".

§ 2. Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Redy

Krzysztof Krzemiński