

Zarządzenie Nr 30/FIN/2012
Burmistrza Miasta Redy
z dnia 31 grudnia 2012 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 38/FIN/2009 Burmistrza Miasta Redy z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie procedur kontroli i obiegu dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta Redy.

Na podstawie art. 68, 69 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), art.10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009, Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 38/FIN/2009 Burmistrza Miasta Redy z dnia 31 grudnia 2009 roku w sprawie procedur kontroli i obiegu dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta Redy dokonuje się następujących zmian w § 47 po pkt 4, dodaje się pkt 5 o brzmieniu:
...”Deklaracja podatkowa, Informacja podatkowa, Deklaracja o wysokości opłaty.
1) Nazwa dokumentu: Deklaracja podatkowa, Informacja podatkowa, Deklaracja o wysokości opłaty,
2) Cel dokumentu: Ustalenie poprawności przedmiotu i podstawy opodatkowania składanym przez zobowiązanych do tego podatników,
3) Termin: Przed powstaniem obowiązku podatkowego lub w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na zobowiązanie podatkowe za pośrednictwem jednostek organizacyjnych świadczących usługi pocztowe, osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców (BOK) lub u pracownika zajmującego się wymiarem podatków względnie opłat. W przypadku osobistego złożenia dokumentów przez podatnika – pracownik BOK przystawia pieczętkę daty wpływu z zaznaczeniem „złożono osobiście” a jeżeli podatnik składa dokument bezpośrednio poza BOK-iem u pracownika wymiaru - ten na dowód wpływu i poprawności przedkładanych danych składa odrębny swój podpis z adnotacją „otrzymałem dnia ...”.
4) Sprawdzenie formalno - rachunkowe: Pracownik zajmujący się wymiarem podatku lub opłaty, który kontroluje czy dokument jest kompletny, uzupełniono w nim wymagane rubryki, czy złożono je na właściwych drukach. Na dowód kontroli pracownik opisuje dokument „sprawdzono, względnie używa skrótu spr”. Może użyć w tym celu pieczęci o wyżej wymienionej treści oraz stawia swój podpis lub parafę.
5) Odstępuje się od konieczności uzupełnienia wcześniej złożonych dokumentów, w których nie wpisano nr NIP podatnika, gdy jest on osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej.
2. Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 roku.

BURMISTRZ

mgr inż. Krzysztof Krzemiński