

ZARZĄDZENIE NR 9.1.FN.2017
BURMISTRZA MIASTA REDY

z dnia 1 kwietnia 2017 r.

o zmianie Zarządzenia nr 38/FIN/2009 Burmistrza Miasta Redy z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie procedur kontroli i obiegu dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta Redy.

Na podstawie art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.) oraz 68 i 69 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 38/FIN/2009 Burmistrza Miasta Redy z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie procedur kontroli i obiegu dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta Redy zmienionego:

- Zarządzeniem nr 31/FIN/2010 Burmistrza Miasta Redy z dnia 30 grudnia 2010 roku,
- Zarządzeniem nr 30/FIN/2012 Burmistrza Miasta Redy z dnia 31 grudnia 2012 roku,
- Zarządzeniem nr 37/FIN/2013 Burmistrza Miasta Redy z dnia 31.12.2013 roku,
- Zarządzeniem nr 16.FIN.2014 Burmistrza Miasta Redy z dnia 30 czerwca 2014 roku,
- Zarządzeniem nr 39.FIN.2014 Burmistrza Miasta Redy z dnia 30 grudnia 2014 roku,
- Zarządzeniem nr 15.FIN.2015 Burmistrza Miasta Redy z dnia 25 czerwca 2015 roku,
- Zarządzeniem nr FN.11.12016 Burmistrza Miasta Redy z dnia 6 czerwca 2019 roku

dokonuje się następujących zmian:

1) w § 3 po pkt 8 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) Referacie Finansowym – rozumie się przez to Referat Finansów i Planowania”;

2) w § 46 pkt 8:

a) ppkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Termin przekazania do pracownika podlegającego w strukturach urzędu miasta w sposób pośredni lub bezpośredni Skarbnikowi Miasta: pismo o zaliczeniu wadium na poczet ceny nabycia przekazywane jest niezwłocznie po zawarciu notarialnej umowy sprzedaży. Pismo o zwrocie wadium pozostałym uczestnikom przetargu o nabycie nieruchomości jest przekazywane niezwłocznie po zamknięciu lub odwołaniu przetargu nie później niż trzy dni od ww. okoliczności. Pismo o zwrocie wadium z tytułu przetargu o zamówienie publiczne jest przekazywane niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu z wyłączeniem tego uczestnika, który wygrał przetarg. Temu uczestnikowi, wadium zwracane jest na podstawie pisma niezwłocznie po podpisaniu umowy. Kaucja zwracana jest niezwłocznie na podstawie pisma merytorycznego referatu o ustaleniu przyczyn, dla których ją ustanowiono.”;

b) ppkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7 Sprawdzenia i potwierdzenia zgodności wpłat z prowadzoną ewidencją dokonuje pracownik podlegający w strukturach urzędu miasta w sposób pośredni lub bezpośredni Skarbnikowi Miasta.”.

3) § 50 otrzymuje brzmienie:

„§ 50. ust. 1 Ewidencję ilościową pozostałych środków trwałych dotyczących Urzędu prowadzi referat Komunalno-Gospodarczy, a w przypadku innego wyposażenia ewidencję prowadzi inny właściwy merytorycznie referat - wg zasad określonych w aktualnie obowiązującej polityce rachunkowości.”.

2. Ewidencję ilościową pozostałych wartości niematerialnych i prawnych prowadzi referat Finansowy wg zasad określonych w aktualnie obowiązującej polityce rachunkowości, który podlega weryfikacji przez specjalistę w sprawach informatyki.”

3. Gwarancje na zakupiony sprzęt przechowane są w referacie Komunalno-Gospodarczym.

4. Każdy przedmiot, stanowiący wyposażenie Urzędu, przekazywany jest do użytkowania po odczekaniu odpowiednim numerem inwentarzowym, co należy do zadań referatu Komunalno-Gospodarczego.”

§ 2. Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem pkt 3, któremu nadaje się moc obowiązującą od dnia 14 lutego 2017 roku.

Burmistrz Miasta Redy

Krzysztof Krzemiński

Sporządził/Zatwierdził

D. Z/J.D. 01.04.2017r.