

Zarządzenie nr FN.28.2019
Burmistrza Miasta Redy
z dnia 6 września 2019 r.

w sprawie szczegółowości materiałów planistycznych przedkładanych przez jednostki organizacyjne Gminy i komórki urzędu Miasta do projektu uchwały budżetowej miasta na 2020 rok.

Na podstawie § 3 pkt 2 Uchwały Nr LIV/452/2010 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 30 sierpnia 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej zarządza się, co następuje:

§ 1.

W materiałach należy uwzględnić ogólne założenia do projektu budżetu na 2020 rok i wskaźniki wydatków dla jednostek oświatowych.

§ 2.

1. Jednostki organizacyjne i Referaty Urzędu Miasta sporządzają zadaniowe szczegółowe plany wydatków w szczegółowości klasyfikacji budżetowej dla każdego działu i rozdziału w postaci tabeli w porównaniu z przewidywanym wykonaniem roku ubiegłego i procentowego wskaźnika dynamiki a także danymi dotyczącymi planu po zmianach na 2019, wykonania za I i II kwartał 2019 oraz za m-c VII i VIII 2019 roku wraz z postępującą dynamiką wykonania. Pod tabelami zamieszcza się dane dotyczące zatrudnienia w grupach zawodowych i inne istotne informacje np. liczba uczniów, oddziałów itp. Do szczegółowych planów wydatków dołącza się plany finansowe w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, które swą ogólną sumą są zgodne z ogólną sumą zadaniowych szczegółowych planów wydatków.
2. Do planu wydatków szczegółowych dołącza się uzasadnienie w postaci części opisowej, w której znajdują swoje umotywowanie najistotniejsze kategorie wydatków. Szczególnie należy uzasadnić wydatki, które zasadniczo odbiegają od ubiegłorocznych. Uzasadnienie zawiera się bezpośrednio pod tabelą względnie odrębnie, gdy jest to lepszym rozwiązaniem. Obliczając wartość pochodnych, należy uwzględnić stopień ustawowych zwolnień z koniecznością opłacania składek na Fundusz Pracy
3. Plan wydatków na wynagrodzenia i pochodne od nich sporządza się w oparciu o kalkulację, podstawą której są listy wynagrodzeń za miesiąc sierpień bieżącego roku. Kopie list wynagrodzeń dołącza się do kalkulacji, z animizowanymi danymi osobowymi ale z podaniem stanowiska danego pracownika.
4. Referaty Inwestycji, Architektury i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta przygotowują plany wydatków zadaniowo w postaci tabeli w porównaniu z przewidywanym wykonaniem roku ubiegłego i procentowego wskaźnika dynamiki a także danymi dotyczącymi planu po zmianach na 2019 wraz z uzasadnieniem. Pozostałe referaty wg zasad określonych w pkt 1.
5. Wszystkie Jednostki Organizacyjne przedstawiają w odrębnym zestawieniu **poza planem finansowym** swoje potrzeby w zakresie:
 - a) przeprowadzenia niezbędnych remontów (z wyłączeniem remontów bieżących) do ujęcia w ewentualnej rezerwie celowej.
 - b) niezbędnych środków na pokrycie awansów zawodowych nauczycieli do ujęcia w rezerwie celowej.

- c) spodziewanych wypłat na odprawy emerytalno-rentowe pracowników do ujęcia w rezerwie celowej,

§ 3.

1. **Plany dochodów** sporządza się w szczególowości klasyfikacji budżetowej dla każdego działu, rozdziału i paragrafu w postaci tabeli w porównaniu z przewidywanym wykonaniem roku ubiegłego i procentowego wskaźnika dynamiki.
2. Do planu dochodów dołącza się uzasadnienie w postaci części opisowej, w której znajduje się umotywowanie wielkości szacowanych dochodów. Szczególnie należy uzasadnić prognozę dochodów, która zasadniczo odbiega od ubiegłorocznych. Uzasadnienie zawiera się bezpośrednio pod tabelą, względnie odrębnie, gdy jest to lepszym rozwiązaniem.

§ 4.

1. Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Redzie opracuje plan finansowy samorządowej instytucji kultury w szczególowości określonej w załączniku nr 1 pod literą a, b.
2. Dyrektor Fabryki Kultury w Redzie opracuje plan finansowy samorządowej instytucji kultury w szczególowości określonej w załączniku nr 1 pod literą c, b.
3. Kierownicy poszczególnych Referatów Urzędu Miasta i samodzielne stanowiska opracowują plany dochodów i wydatków budżetowych w szczególowości określonej w załączniku nr 2 pod literą a lub b w zależności od potrzeb. Klasyfikację wydatków w szczególowości do paragrafu uzgadnia się z skarbnikiem miasta.
4. Dyrektorzy Szkół opracowują plany dochodów i wydatków budżetowych w szczególowości określonej w załączniku nr 3 pod literą a, b, c.
5. Dyrektor MOPS opracowuje plany dochodów i wydatków zgodnie z załącznikiem nr 4 pod literą a lub b lub c lub d lub e lub f w zależności od potrzeb oraz g i h.
6. Dyrektor MOSiR opracowuje plan dochodów i wydatków zgodnie z załącznikiem nr 5 pod literą a, b i c.

§ 5.

Dyrektorzy jednostek oświatowych opracowują plany dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych w szczególowości określonej w załączniku nr 6.

§ 6.

Materiały planistyczne należy przedłożyć w formie papierowej i elektronicznej na adres agnieszka.dybicz@reda.pl – jednostki oświatowe i hanna.hincka@reda.pl – pozostałe jednostki; w terminie do dnia 30.09.2019 roku.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Krzysztof Krzemiński

Terminarz sporządzania budżetu miasta na 2020 rok.

Lp.	Data	Czynność
1	30.09.2019	Złożenie planów finansowych wraz z załącznikami przez: 1. szkoły podstawowe 2. ośrodek pomocy społecznej 3. ośrodek sportu i rekreacji 4. instytucje kultury (MBP i MDK) 5. komórki organizacyjne miasta
2	2019	Opracowanie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie dotacji na zadania własne gminy realizowane przez w/w podmioty.
3	2019	Opracowanie rocznego programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii
4	13.09.2019	Możliwość składanie wniosków do projektu budżetu przez Radnych Rady Miejskiej
5	do 15.11.2019	Zatwierdzenie projektu przez Burmistrza Miasta
6	15.11.2019	Złożenie projektu budżetu Przewodniczącemu Rady Miejskiej
7	od 15.11.2019 do 29.11.2019	Praca komisji problemowych Rady Miejskiej w celu wydania opinii i przedłożenia jej Komisji Finansów. Propozycje zmian wydatków zawierają źródła pokrycia zgodnie z procedurą uchwalania budżetu
8	do 6.12.2019	Przedłożenie Burmistrzowi Miasta opinii Komisji Finansów Rady Miejskiej o projekcie budżetu
10	7 dni po uzyskaniu opinii komisji Finansów RM	Burmistrz Miasta w oparciu o opinię Komisji Finansów przedkłada Radzie Miejskiej ostateczną wersję projektu Uchwały budżetowej po autopoprawce
11	31.12.2019	Ostateczny termin uchwalenia budżetu miasta W uzasadnionych przypadkach budżet może być ostatecznie uchwalony w terminie do 31.01.2020. Po tym terminie Radzie Miasta nie przysługuje prawo uchwalenia budżetu gminy.

PREFEROWANY TERMIN UCHWALENIA BUDŻETU - 12.12.2019r. (czwartek)
lub względnie 19.12.2019 (też czwartek). W 2018 był to 19.12. a w 2017 był to 20.12.