

Zamówienie udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. . Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843)

ZAPYTANIE OFERTOWE OR.2600.33.2019

Burmistrz Miasta Redy zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup i dostawę wielofunkcyjnego urządzenia oraz niszczarki przy biurkowej do dokumentów na potrzeby biura Rady Miejskiej w Redzie.

I. Zamawiający:

Burmistrz Miasta Redy
ul. Gdańska 33, 84-240 Reda

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:

1. Wielofunkcyjne urządzenie o parametrach:

Typ urządzenia	Kolorowe laserowe urządzenie wielofunkcyjne formatu A3, A4
Dostępne funkcje główne	drukowanie, kopiowanie, skanowanie, wysyłanie
Szybkość drukowania , kopiowania (cz.-b./kol.)	22 str./min (A4), 15 str./min (A3) - czarno-białe i kolorowe
Metoda drukowania	Kolorowe drukowanie laserowe
Rozdzielczość drukowania	1200 x 1200 dpi
Druk dwustronny	Tak – automatyczny
Druk z nośnika pamięci	Obsługiwane nośniki pamięci: pamięć USB
Podajniki papieru	Kaseta na papier nr 1: 520 arkuszy, kasetka na papier nr 2: 550 arkuszy, podajnik boczny na 100 arkuszy
Gramatura papieru	64–220 g/m ²
Czas wykonania pierwszej kopii	Okolo 5,9/8,9 s lub mniej (CZ.-B./KOL.)
Kopiowanie wielokrotne	Do 999 arkuszy
Pomniejszenie/powiększenie	Powiększenie: 25–400 %
Podajnik oryginałów	50-arkuszowy automatyczny dwustronny podajnik dokumentów
Rozdzielczość skanowania	100 dpi, 150 dpi, 200 dpi x 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 200 dpi x 400 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Szybkość skanowania (A4, 300 dpi)	Jednostronne: 51/51 obr./min (CZ-B./KOL.)
Miejsca docelowe skanowania	Adres e-mail/faks internetowy (SMTP), PC (SMB, FTP), WebDAV, pamięć USB

Książka adresowa/szybkie wybieranie	LDAP (1000) / lokalne (maks. 500)
Formaty plików	TIFF, JPEG, PDF, XPS, skompresowany PDF/XPS, PDF/A-1b, przeszukiwalny PDF/XPS, Office Open XML (PowerPoint)
Czas rozgrzewania	Okolo 34 s od włączenia zasilania (tryb normalny) i 10 s od włączenia zasilania (tryb Quick Start)
Interfejs	USB 2.0 Hi-Speed; Ethernet: 1000BaseT/100Base-TX/10Base-T; 1 x USB Host (2.0)
Protokoły sieciowe	TCP/IP (LPD/Port 9100/WSD/IPP/IPPS/SMB/FTP)
Pamięć	4 GB pamięci Flash + 2 GB pamięci
Dysk twardy	Dysk twardy min. 160 GB
Panel operatora	Kolorowy ekran dotykowy LCD
Funkcje zabezpieczeń	Filtrowanie adresów IP/Mac, IPSEC, SNMP V3.0, IEEE 802.1X, blokowanie hasłem dysku twardego, wymazywanie danych, identyfikatory działów
Urządzenie gotowe do pracy	Zawiera oryginalne tonery o normalnej wydajności, nie startowe
Gwarancja	12 m-cy

2. Niszcarka o parametrach:

Ilość kartek	100
Pojemność kosza	min. 26l
Poziom bezpieczeństwa	DIN3
Głośność pracy	< 60 dBA
Dodatkowe cechy	Sygnalizacja pełnego kosza (dźwiękowy lub świetlny)
Gwarancja	3 lata gwarancji producenta

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – listopad 2019 r. (dostawa)

IV. Sposób obliczenia ceny:

Wykonawca określa cenę brutto podaną w złotych polskich za przedmiot zamówienia.

V. Kryteria oceny oferty:

1. Cena brutto –100 % oceny
2. Oferta może zostać odrzucona jeśli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta winna być sporządzona pisemnie, czytelnie, w języku polskim na załączonym do zapytania ofertowego formularzu (załącznik nr 1).
2. Oferta powinna zawierać warunki płatności.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania.

4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
5. Wszystkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Oferty, które wpłyną do biura po terminie, nie będą rozpatrywane.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z dokonaniem zamówienia.
8. Zamawiający -w celu zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania –nie stosuje ograniczeń personalnych ani terytorialnych w stosunku do oferentów.
9. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium: 100% cena.
10. Informacje dotyczące wyboru oferenta dostępne będą w biurze stowarzyszenia.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **13 października 2019 r. do godz. 14.00** (decyduje data i godzina wpływu) na załączonym formularzu ofertowym na adres Zamawiającego w następujący sposób: osobiście, w sekretariacie Urzędu Miasta w Redzie, ul. Gdańska 33, 84-240 Reda, pokój 104 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@reda.pl

VIII. Informacje o rozstrzygnięciu:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Urząd Miasta w Redzie zawiadomi drogą mailową, pisemną Wykonawcę o wyniku postępowania.
2. Od prowadzonego postępowania Wykonawcy nie przysługują określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej, tj. protest, odwołanie, skarga.
3. Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami organizacyjnymi Urzędu Miasta w Redzie.
4. Urząd Miasta w Redzie zastrzega sobie prawo wycofania niniejszego zapytania ofertowego lub jego unieważnienia w każdym momencie postępowania bez podania przyczyn.
5. Ze strony Urzędu Miasta w Redzie do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania upoważniona jest Hanna Ferra – kierownik Referatu Organizacyjnego, tel. 58 678-80-26, e-mail: rada.miejska@reda.pl

Z up. BURMISTRZA MIASTA

mgr Hanna Janiak
Sekretarz Miasta

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(pieczęć oferenta)

.....
(miejscowość, data)

Zamawiający:
Burmistrz Miasta Redy
ul. Gdańska 33,
84-240 Reda

OFERTA

Poz. 1

na zakup wielofunkcyjnego urządzenia na potrzeby biura Rady Miejskiej w Redzie

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa/Model.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faksu.....

NIP:

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym za kwotę brutto:

.....(Słownie:.....)

Warunki płatności :

Poz. 2

na zakup niszczarki na potrzeby biura Rady Miejskiej w Redzie

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa/Model.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faksu.....

NIP:

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym za kwotę brutto:

.....(Słownie:.....)

Warunki płatności :