



# BURMISTRZ MIASTA REDY

84-240 Reda, ul. Gdańska 33 tel. 58 678-80-23, faks: 58 678-31-24 e-mail: [burmistrz@reda.pl](mailto:burmistrz@reda.pl)

Reda, dnia 9 stycznia 2020 r.

OR. 2151.40.2020.HF

*Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1943) składam*

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**na realizację usługi polegającej na wykonywaniu czynności i świadczenia usług w zakresie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej w Urzędzie Miasta w Redzie.**

### **I. Zamawiający:**

Burmistrz Miasta Redy  
ul. Gdańska 33, 84-240 Reda

### **II. Przedmiot zamówienia:**

Wykonanie czynności i świadczenie usług z zakresu służby bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, które wynikają z obowiązujących norm i przepisów prawa w tym zakresie w szczególności przepisów kodeksu pracy, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 109, poz. 704 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860, z późn. zm.).

### **III. Warunki realizacji zamówienia:**

#### **1. Termin realizacji usługi:**

Przedmiot zamówienia należy realizować przez 15 godzin w miesiącu oraz w innych awaryjnych sytuacjach (na telefon) np. wypadkach, awariach, pożarach itp., na podstawie umowy zawartej po wyłonieniu wykonawcy w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

#### **2. Miejsce wykonywania usługi:**

Siedziba Gminy Miasto Reda - budynek Urzędu Miasta przy ul. Gdańskiej 33, 84- 240 Reda.

#### **3. Wymagania stawiane Wykonawcom:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby, które:

- 1) spełniają wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania zadań służby bhp oraz ukończyły szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników tej służby,

- 2) mają doświadczenie w pracy z jednostkami samorządu terytorialnego.

W celu prawidłowego realizowania powierzonych zadań Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane osobowe mogą być przetwarzane, a w szczególności ochrony danych zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem,
- 2) do całkowitego zachowania tajemnicy służbowej w trakcie trwania umowy, jak i po zakończeniu umowy.

#### **IV. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:**

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 16 stycznia 2020 r. do godz. 12.00** (decyduje data i godzina wpływu) osobiście, w sekretariacie Urzędu Miasta w Redzie, ul. Gdańska 33, 84-240 Reda, pokój 104, lub za pośrednictwem poczty polskiej lub poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@reda.pl](mailto:sekretariat@reda.pl)

#### **V. Informacje o rozstrzygnięciu:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Urząd Miasta w Redzie zawiadomi o wyniku postępowania.
2. Urząd Miasta w Redzie zastrzega sobie prawo wycofania niniejszego zapytania ofertowego lub jego unieważnienia w każdym momencie postępowania bez podania przyczyn.
3. Ze strony Urzędu Miasta w Redzie do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania upoważniona jest Hanna Janiak Sekretarz Miasta, tel. 58 678 80-41, e-mail: [sekretarz@reda.pl](mailto:sekretarz@reda.pl) oraz [sekretariat@reda.pl](mailto:sekretariat@reda.pl)

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Krzysztof Krzemiński*