

ZARZĄDZENIE NR ZK.2.2020
BURMISTRZA MIASTA REDA

z dnia 13 marca 2020 r.

w sprawie zmiany trybu pracy z powodu zagrożenia koronawirusem.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorobach zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374).

zarządza się, co następuje:

§ 1. W trosce o bezpieczeństwo mieszkańców związane z rosnącym zagrożeniem epidemiologicznym spowodowanym rozprzestrzenianiem się koronawirusa, na okres od 13 marca do odwołania wprowadza się ograniczenia w pracy Urzędu Miasta w Redzie.

2. Urząd Miasta zostaje zamknięty dla interesantów i pracuje w trybie wewnętrznym.

3. Mieszkańcy mają możliwość załatwiać najpilniejsze sprawy urzędowe przez telefon, drogą elektroniczną lub przez platformę ePUAP <https://eboi.reda.pl/karty-uslug> lub w terminie późniejszym:

Referat Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego	58 678 80 16	ewidencja@reda.pl
Referat Podatków i Dochodów	58 678 80 10	podatki@reda.pl
Działalność gospodarcza	58 678 80 29	edg@reda.pl
Referat Inwestycji	58 678 80 08	inwestycje@reda.pl
Ochrona środowiska	58 738 60 86	referat.zk@reda.pl
Referat Gospodarki Odpadami	58 678 80 21	odpady@reda.pl
Referat Gospodarki Nieruchomościami	58 678 80 34	nieruchomosci@reda.pl
Referat Oświaty i Spraw Społecznych	58 738 60 64	szkolnictwo@reda.pl
Referat Urbanistyki i Architektury	58 738 60 87	architektura@reda.pl
Zamówienia publiczne	58 738 60 80	przetargi3@reda.pl

Referat Organizacyjny	58 738 60 91	organizacyjny@reda.pl
Biuro Obsługi Interesanta	58 678 80 00	sekretariat@reda.pl

4. Z pracownikami Urzędu Miasta, w sprawach bardzo pilnych, można skontaktować się osobiście po umówieniu telefonicznym.

5. Z Administracją Cmentarzy Miejskich, w sprawach bardzo pilnych, można skontaktować się osobiście po umówieniu telefonicznym: 58 678 - 55 -11 lub 509 -702 -181.

§ 2. 1. Pracownicy korzystający z urlopów wypoczynkowych zobowiązani są do podania we wniosku urlopowym miejsca pobytu w czasie urlopu.

2. Wszelkie wyjazdy w ramach delegacji służbowych poza obszar Miasta Redy będą możliwe tylko po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Redy.

3. Praca zdalna pracowników jest możliwa tylko w miarę technicznych możliwości Urzędu.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Redy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Krzysztof Krzemiński