

ZARZĄDZENIE NR ZK.6.2020
BURMISTRZA MIASTA REDA

z dnia 22 kwietnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia ograniczeń w wykonywaniu zadań w Urzędzie Miasta w Redzie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 697)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W trosce o bezpieczeństwo mieszkańców związane z wystąpieniem stanu epidemii i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, na okres od 22 kwietnia 2020 r. do odwołania wprowadza się ograniczenia w wykonywaniu zadań w Urzędzie Miasta w Redzie poprzez wyłączenie bezpośredniej obsługi interesantów i pracę w trybie wewnętrznym, z zastrzeżeniem § 2 i 3 zarządzenia.

2. Mieszkańcy mają możliwość kontaktowania się z Urzędem Miasta w Redzie telefonicznie, drogą elektroniczną, przez platformę ePUAP (/3890kwravn/skrytka) oraz poprzez skorzystanie ze znajdującej się na terenie Urzędu Miasta w Redzie skrzynki.

Referat Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego	58 678 80 16	ewidencja@reda.pl
Referat Podatków i Dochodów	58 678 80 10	podatki@reda.pl
Działalność gospodarcza	58 678 80 29	edg@reda.pl
Referat Inwestycji	58 678 80 08	inwestycje@reda.pl
Ochrona środowiska	58 738 60 86	referat.zk@reda.pl
Referat Gospodarki Odpadami	58 678 80 21	odpady@reda.pl
Referat Gospodarki Nieruchomościami	58 678 80 34	nieruchomosci@reda.pl
Referat Oświaty i Spraw Społecznych	58 738 60 64	szkolnictwo@reda.pl
Referat Urbanistyki i Architektury	58 738 60 87	architektura@reda.pl
Zamówienia publiczne	58 738 60 80	przetargi3@reda.pl

Referat Organizacyjny	58 678 80 23	organizacyjny@reda.pl
Biuro Obsługi Interesanta	58 678 80 00	sekretariat@reda.pl

3. Osoby korzystające ze skrzynki, o której mowa w ust. 2 powyżej, nie będą otrzymywały potwierdzenia złożenia dokumentu.

§ 2. Bezpośrednia obsługa interesantów dopuszczalna jest w sprawach z zakresu:

- 1) rejestracji stanu cywilnego,
- 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- 3) świadczenia usług komunalnych,
- 4) wsparcia przedsiębiorców w związku z epidemią wywołaną zakażeniami wirusem SARS-CoV-2,
- 5) administracji architektoniczno-budowlanej, w tym dotyczących decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 i 471),
- 6) ochrony środowiska, w tym dotyczących:
 - a) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283, 284, 322 i 471),
 - b) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55 i 471).

§ 3. 1. W celu bezpośredniej obsługi interesantów wyznacza się stanowisko obsługi, zlokalizowane na parterze budynku Urzędu Miasta w Redzie, przy ul. Gdańskiej 33. Interesanci wchodzi pojedynczo.

2. Bezpośrednią obsługę interesantów prowadzi się po uprzednim telefonicznym ustaleniu, z właściwym merytorycznie Referatem Urzędu, dnia i godziny wizyty.

3. W budynku Urzędu Miasta w Redzie zobowiązuje się Interesantów do:

- a) zachowania dwumetrowej odległości od innej osoby;
- b) dezynfekcji rąk z wykorzystaniem dostępnych w Urzędzie Miasta w Redzie dozowników z płynem dezynfekcyjnym;
- c) posiadania własnych długopisów.

4. Na parterze budynku Urzędu Miasta w Redzie może przebywać maksymalnie do dwóch (2) interesantów.

§ 4. Wszelką korespondencję kierowaną do Urzędu Miasta w Redzie, w tym z placówki Poczty Polskiej oraz korespondencję pozostawioną w skrzynce, o której mowa w § 1 ust. 2, odbierają wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta w Redzie (w maskach i rękawiczkach jednorazowych) i pozostawiają ją w wyznaczonym miejscu na minimum 24-godzinną kwarantannę.

§ 5. 1. W otwartych i współdzielonych przestrzeniach Urzędu (korytarze, klatki schodowe, przejścia, przyziemia, piwnice, windy, pomieszczenia socjalne, toalety, pomieszczenia konferencyjno - szkoleniowe i sale reprezentacyjne) pracownikom Urzędu zaleca się:

- a) zachować nie mniejszą odległość między osobami niż 1,5 m,
- b) zakrywać usta i nos za pomocą odzieży lub jej części, maski albo maseczki, jeżeli nie jest to możliwe zachowanie minimalnej odległości między osobami.

§ 6. Traci moc Zarządzenie NR.ZK.2.2020 r. Burmistrza Miasta Reda z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie zmiany trybu pracy z powodu zagrożenia koronawirusem.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Redy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Krzysztof Krzemiński