

POMORSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

80-001 Gdańsk
Trakt Świętego Wojciecha 293
tel: (58) 309-49-11, 309-49-12, 309-49-13

fax: (58) 309-46-34
e-mail: sekr@gdansk.wios.gov.pl
www.gdansk.wios.gov.pl

Delegatura WIOŚ w Słupsku
76-200 Słupsk
Kniaziewicz 30
tel: (059) 842-56-70, 842-57-80

fax: (059) 842-52-63
e-mail: ds@gdansk.wios.gov.pl
www.gdansk.wios.gov.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI NR SLU 210/2020

Sygnatura protokołu	WI.7023.268.2020.ACi.EK.AP	
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 995 ze zm.)	
Identyfikacja kontrolowanego zakładu		
Nazwa, adres	Gmina Miasto Reda, ul. Gdańska 33, 84-240 Reda, Gmina Reda (miejska), Powiat wejherowski	
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	Instalacje:	
Adres kontrolowanej działalności	ul. Gdańska 33, 84-240 Reda, Gmina Reda (miejska), Powiat wejherowski	
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	mgr inż. Krzysztof Krzemiński, Burmistrz Miasta Redy	
Regon zakładu lub PESEL kontrolowanego, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	000523583	
Rodzaj kontrolowanego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców		
Rejestracja		
Telefon/ fax.	58 678-80-23	58 678-31-24
Adres strony internetowej:	http://miasto.reda.pl/	
email	sekretariat@reda.pl	
Posiadane certyfikaty ISO, EMAS	Nie dotyczy	
Przedstawiciel kontrolowanego	Imię i nazwisko Krzysztof Krzemiński Halina Grzeszczuk	Stanowisko Burmistrz Zastępca Burmistrza
Udzielający informacji: (imię, nazwisko, stanowisko)	Imię i nazwisko Marcin Sobieraj	Stanowisko Inspektor w Referacie Gospodarki Odpadami Komunalnymi

Informacja o kontroli	
Data rozpoczęcia kontroli	18-08-2020
Data zakończenia	29-12-2020

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

kontroli	
Charakter kontroli	Problemowa
Typ kontroli	Planowa
Data poprzedniej kontroli	25-05-2018
Okres objęty kontrolą	2013-2019
Cel kontroli	3. Kontrola w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
Cykl kontrolny	4. Kontrola w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez gminy i instalacje które przetwarzają odpady komunalne. Ogólnopolski
Informacje zastrzeżone	nie

<i>Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli</i>			
Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
	Anna Cichon	Inspektor	Upoważnienie nr 386/2020 z dnia 18 sierpnia 2020 r.; Upoważnienie nr 490/2020 z dnia 8 października 2020 r.
	Anna Paul	Starszy Inspektor	Upoważnienie nr 386/2020 z dnia 18 sierpnia 2020 r.; Upoważnienie nr 490/2020 z dnia 8 października 2020 r.
	Ewa Kasprzykowska	inspektor	Upoważnienie nr 386/2020 z dnia 18 sierpnia 2020 r.; Upoważnienie nr 490/2020 z dnia 8 października 2020 r.
Wykonujący pomiary i badania	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
Osoby uczestniczące w kontroli			

1. Ustalenia kontroli

INFORMACJE WSTĘPNE

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o wytyczne do przeprowadzenia przez Inspekcję Ochrony Środowiska ogólnokrajowego cyklu kontrolnego przestrzegania przez gminy przepisów znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) opracowane w marcu 2020 r. przez GIOŚ w Warszawie i zatwierdzone przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska. Kontrola planowa obejmuje przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, i jest prowadzona na podstawie upoważnienie do kontroli nr 386/2020 z dnia 18 sierpnia 2020 r. oraz upoważnienie nr 490/2020 z dnia 8 października 2020 r.

Gmina Miejska Reda położona jest w województwie pomorskim, w powiecie wejherowskim, sąsiaduje z Gminą Miejską Rumia, Gminą Wiejską Wejherowo, Gminą Miejską Wejherowo oraz Gminą Wiejską Puck. Zgodnie z informacją uzyskaną z gminy, liczba mieszkańców według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. wynosiła 20 770, na dzień 31 grudnia 2014 r. wynosiła 21 096, na dzień 31 grudnia 2015 r. wyniosła 21 684, na dzień 31 grudnia 2016 r. wyniosła 22 600, na dzień 31 grudnia 2017 wyniosła 23 042, na dzień 31 grudnia 2018 r. wynosiła 23 858. Liczba osób zamieszkujących gminę na dzień 31 grudnia 2019 r. wyniosła 24 386 osób.

Realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

I. UCHWAŁY:

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

I. 1. UCHWAŁA W SPRAWIE REGULAMINU UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA REDY (ART. 4 UST. 1 U.C.P.G.):

- Uchwała Nr XXXII/368/2013 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Reda – akt uchylony,
 - Uchwała Nr VIII/86/2015 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 17 czerwca 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Reda – akt obowiązujący (stwierdzono częściową nieważność aktu),
 - Uchwała Nr XI/108/2019 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 31 lipca 2019 r. o zmianie uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Reda – akt obowiązujący.
- Przed podjęciem ww. uchwały regulaminy uzyskały pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wejherowie.
- Regulamin określa zasady i warunki utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, w tym:

A. obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych – art. 4 ust. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439):

Według uchwały każda nieruchomość, na której wytwarzane są odpady jest miejscem prowadzenia selektywnego zbierania odpadów w zakresie określonym w Regulaminie. Właściciele nieruchomości zobowiązani są przekazywać zebrane w pojemnikach i workach odpady komunalne przedsiębiorcy odbierającemu odpady, z którym Gmina podpisała umowę na odbieranie lub odbieranie i zagospodarowanie odpadów. Za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciele nieruchomości uiszczają opłatę na rzecz Gminy.

Na terenie Gminy Miejskiej Reda segregacji podlegają następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- a. papier,
- b. szkło,
- c. metale i tworzywa sztuczne,
- d. odpady zielone,
- e. odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- f. popiół z palenisk domowych,
- g. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- i. zużyte opony,
- j. powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie, akumulatory, świetlówki,
- k. inne odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstających w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji, prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- l. odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych,
- m. odzież i tekstylia.

B. obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych – art. 4 ust. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439):

Właściciele nieruchomości mogą przekazywać niżej wymienione odpady zbierane selektywnie do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy, zwanego dalej: „PSZOK”, w godzinach otwarcia Punktu:

- a. papier,
- b. szkło,
- c. metale i tworzywa sztuczne,
- d. odpady zielone,
- e. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- f. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- g. zużyte opony,
- h. powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie, akumulatory, świetlówki,
- i. inne odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstających w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji, prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 3 z 19

protokół kontroli nr SLU 210/2020

- j. odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych,
- k. odzież i tekstylia.

C. rodzaj i minimalna pojemność pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym art. 4 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439):

Na każdej nieruchomości zamieszkałej powinny znajdować się pojemniki na odpady komunalne zmieszane, z zachowaniem następujących norm:

- pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 120 l – w przypadku, gdy nieruchomości zamieszkuje od 1 do 4 osób,
- pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 240 l – w przypadku, gdy nieruchomości zamieszkuje od 5 do 6 osób,
- pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 360 l – w przypadku, gdy nieruchomości zamieszkuje od 7 do 9 osób,
- pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 480 l – w przypadku, gdy nieruchomości zamieszkuje od 10 do 12 osób,
- pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 1,1 m³ – w przypadku, gdy nieruchomości zamieszkuje od 13 do 20 osób,

W budynkach, w których zamieszkuje więcej niż 20 osób, ilość i wielkość pojemników powinna być dostosowana do potrzeb z zastosowaniem powyższych norm. Liczba pojemników może być odpowiednio mniejsza niż określona wyżej, przy spełnieniu określonych warunków. Do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości zmieszanych odpadów komunalnych, mogą być w uzasadnionych przypadkach używane odpowiednio oznaczone worki koloru czarnego. W przypadku powtarzania się takich sytuacji, właściciele nieruchomości są zobowiązani do ustawienia dodatkowego pojemnika na odpady (§ 24).

Dla nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza lub inna działalność, w wyniku której powstają odpady komunalne zmieszane, ilość i wielkość pojemników powinna być dostosowana do indywidualnych potrzeb właściciela, jednak opróżniane w dwutygodniowym cyklu odbioru powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 2 l na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej lub placówek oświatowych,
- 30 l na każde 10 m² powierzchni użytkowej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal, dla lokali handlowych,
- 10 l na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l, dla lokali gastronomicznych,
- 110 l dla lokali gastronomicznych nie posiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych,
- 12 l na każdego pracownika dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
- 20 l na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji.

Do ustalenia liczby miejsc konsumpcyjnych dolicza się miejsca w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu. Pojemność pojemników może być proporcjonalnie mniejsza pod warunkiem opróżniania i wywozu odpadów częściej niż raz na dwa tygodnie. Dla nieruchomości innych niż ww. ilość i wielkość pojemników oraz częstotliwość wywozu odpadów powinna być dostosowana do indywidualnych potrzeb (§ 25).

Następujące odpady:

- papier,
- szkło,
- metale i tworzywa sztuczne,
- odpady zielone,
- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- popiół z palenisk domowych,

powinny być gromadzone w pojemnikach o pojemności nie mniejszej niż 240 l lub w workach z tworzyw sztucznych o pojemności od 90 l do 120 l (§ 26).

Kosze uliczne powinny być trwałe (betonowe, metalowe lub z tworzyw sztucznych), o pojemności nie mniejszej niż 30 l. (§ 28)

Odpady zbierane selektywnie wymienione niżej powinny być gromadzone odpowiednio w pojemnikach lub workach o następującej kolorystyce:

- papier (odpady z papieru, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury) – w kolorze niebieskim oznaczony napisem „PAPIER”,
- szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła) – w kolorze zielonym oznaczony napisem

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 4 z 19

protokół kontroli nr SLU 210/2020

„SZKŁO”,

- metale i tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe) – w kolorze żółtym oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
- odpady zielone (w tym trawa, drobne gałęzie, liście, choinki w okresie zimowym) – w kolorze brązowym oznaczony napisem „TRAWA”,
- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – pojemnik w kolorze brązowym oznaczony napisem „BIO”,
- popiół z palenisk domowych – worek w kolorze szarym.

Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów powinny być przezroczyste lub półprzezroczyste, umożliwiające wizualną kontrolę zawartości, oraz dostosowane grubością do rodzaju gromadzonych odpadów w celu uniemożliwienia rozerwania się worka (§ 17).

Odpady powstałe po wysegregowaniu frakcji zbieranych selektywnie odpadów należy zbierać oddzielnie w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych oraz w specjalnie przystosowanych do tego zamykanych pojemnikach, jako niesegregowane zmieszane odpady komunalne (§ 18).

W rejonach zabudowy wielorodzinnej gromadzenie szkła, makulatury i opakowań wielomateriałowych, plastiku i metalu, odpadów zielonych, powinno się odbywać w pojemnikach na odpady zbierane selektywnie, a w rejonach zabudowy jednorodzinnej w odrębnych workach. Gdy nie ma możliwości ustawienia pojemników, dopuszcza się użycie worków. Gromadzenie popiołu z palenisk domowych powinno odbywać się w odrębnych workach, niezależnie od rejonu zabudowy (§ 19).

Kompostowanie odpadów zielonych i odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, może odbywać się na terenie nieruchomości, na której powstały. Podano minimalne odległości pojemnika na kompost od granic działki (§ 20).

Komunalne odpady wielkogabarytowe i zużyte opony na terenach zabudowy jednorodzinnej odbierane są co najmniej trzy razy do roku (wiosną, latem i jesienią) w formie objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych. Określono warunki wystawiania odpadów wielkogabarytowych (§ 21).

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady komunalne takie jak: przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie, akumulatory, świetlówki, należy przekazywać do punktów ich zbiórki, wrzucać do oznakowanych pojemników przeznaczonych na te odpady, rozmieszczonych na terenie miasta Reda, lub przekazywać przedsiębiorcom prowadzącym ich zbiórkę – z zastrzeżeniem, że urządzenia pozbawione wszystkich podzespołów elektrycznych lub elektronicznych nie stanowią sprzętu elektrycznego lub elektronicznego.

Inne odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstających w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji, prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki odpowiednio zabezpieczone, np. w szczelnie zamykanych pojemnikach, należy przekazywać do PSZOK (§ 22).

Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania na jej terenie czystości i porządku poprzez wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki na odpady komunalne, chyba że na mocy odrębnej uchwały obowiązki te przejmie gmina jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także poprzez zbieranie, gromadzenie i pozbywanie się powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są dodatkowo do wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki na odpady komunalne (§ 3). Na właścicielach nieruchomości spoczywa obowiązek utrzymania czystości i dobrego stanu technicznego pojemników na odpady oraz prawidłowego ich oznakowania. Na terenie nieruchomości pojemniki lub worki na odpady komunalne należy ustawić w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, w bezpośredniej odległości od furtki lub bramy, albo wystawić przed posesję, co najwyżej na jeden dzień przed terminem ich odbioru zgodnym z harmonogramem, w sposób nie utrudniający przejścia lub przejazdu, a także niepowodujący uciążliwości w korzystaniu z nieruchomości sąsiednich. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w miejscu gromadzenia odpadów komunalnych, w szczególności poprzez niedopuszczenie do zalegania odpadów komunalnych poza pojemnikami lub workami. W przypadku, gdy niemożliwym jest wyznaczenie punktu zbierania odpadów na terenie własnej nieruchomości, właściciele zobowiązani są do zapewnienia usytuowania pojemników na odpady na terenie sąsiedniej nieruchomości, na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem w formie umowy. Opisano warunki, które powinno spełniać miejsce gromadzenia odpadów, m.in. zapewnić ochronę przed rozerwaniem worków przez zwierzęta czy zabezpieczenie pojemników przed dostawianiem się wód opadowych. (§ 4)

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 5 z 19

protokół kontroli nr SLU 210/2020

[Handwritten signatures and initials]

D. częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego - art. 4 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439):

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych:

Zabudowa wielorodzinna:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji, – nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- odpady zbierane selektywnie – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

Zabudowa jednorodzinna:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji, – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- odpady zbierane selektywnie – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

Właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą dodatkowo, poza ustalonym harmonogramem odbioru odpadów, przekazywać niżej wymienione odpady zbierane selektywnie do punktów ich zbiórki wskazanych przez gminę:

- a. papier,
- b. szkło,
- c. metale i tworzywa sztuczne,
- d. odpady zielone,
- e. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- f. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- g. zużyte opony,
- h. powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie, akumulatory, świetlówki,
- i. inne odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstających w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji, prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- j. odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych,
- k. odzież i tekstylia (§ 29)

Sposób i ilości przekazywanych odpadów ustalono w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (część I.3).

Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty użytku publicznego, a także zarządzający drogami publicznymi, zobowiązani są do zagospodarowania odpadów poprzez:

- ustawienie odpowiedniej ilości koszy ulicznych i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu, nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- zbieranie odpadów zielonych powstających przy pielęgnacji zieleni,
- zlecenie selektywnego wywozu odpadów (§ 30).

Właściciele sklepów, punktów gastronomicznych lub usługowych obowiązani są do ustawienia przed użytkowymi lokalami koszy ulicznych na odpady i zapewnienia ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu - nie rzadziej niż raz w tygodniu. Dopuszcza się ustawienie jednego wspólnego kosa przez nie więcej niż trzech bezpośrednio sąsiadujących przedsiębiorców (§ 31).

Opisany został sposób odbioru:

- odpadów niebezpiecznych od właścicieli nieruchomości - przekazywać we własnym zakresie do punktów ich zbiórki wskazanych przez gminę,
- odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych – odbierane zgodnie z harmonogramem w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zaznaczono, że w przypadku chęci pozbycia się tych odpadów w terminie innym niż ustalony w harmonogramie, właściciel zobowiązany jest do zawarcia indywidualnej umowy z dowolnym przedsiębiorstwem, na koszt własny (§ 29).

Częstotliwość i sposób pozbywania się nieczystości ciekłych:

Opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie umowy zawartej między właścicielem nieruchomości, a przedsiębiorcą posiadającym odpowiednie

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 6 z 19

protokół kontroli nr SLU 210/2020

[Handwritten signatures and initials]

zezwolenie na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (§ 32).

Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych powinna być dostosowana do potrzeb wynikających z ilości pobranej wody i pojemności zbiornika. Właściciele zobowiązują się do nieprzepełniania zbiorników (§ 33), a także do przechowywania dokumentów, potwierdzających korzystanie z usług przedsiębiorstw wywozowych w zakresie opróżniania zbiorników i transportu nieczystości oraz opróżniania toalet przenośnych (umów i dowodów płatności), przez okres 2 lat, oraz okazywania ich na żądanie pracowników Urzędu Miasta lub funkcjonariuszy Policji (§ 34).

I. 2. UCHWAŁA W SPRAWIE WYBORU METODY USTALENIA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ORAZ USTALENIA STAWKI TEJ OPŁATY DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY ORAZ DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH W CZĘŚCI ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A W CZĘŚCI NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (ART. 6K U.C.P.G.):

- Uchwała Nr XXIX/322/2013 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty – akt uchylony,

- Uchwała Nr IV/46/2015 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty – akt obowiązujący,

- Uchwała Nr XIV/151/2019 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 29 listopada 2019 r. o zmianie uchwały IV/46/2015 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty – akt obowiązujący,

- Uchwała Nr XVI/178/2020 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 13 stycznia 2020 r. o zmianie uchwały IV/46/2015 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty – akt obowiązujący,

- Uchwała Nr XXV/265/2020 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 5 listopada 2020 r. o zmianie uchwały IV/46/2015 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty – akt wchodzi w życie dnia 1 stycznia 2021 r.

Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

Zgodnie z obowiązującą uchwałą Rada Miejska w Redzie określiła metodę ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Wysokość opłaty ustala się na podstawie liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość. Opłacie podlega maksymalnie 5 osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe i zamieszkujących jedną nieruchomość.

Ustalono stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny, w wysokości 27,00 zł miesięcznie od każdego mieszkańca.

Ustalono stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku niewypełniania przez właścicieli nieruchomości obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, w wysokości 70,00 zł miesięcznie od każdego mieszkańca.

Ustalono zwolnienie z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, którzy będą zagospodarowywać odpady biodegradowalne we własnych przydomowych kompostownikach w wysokości 2,70 zł od każdego mieszkańca. Zmniejszona stawka opłaty wynosi 24,30 zł miesięcznie od mieszkańca (§ 1).

Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

Podano miesięczne stawki opłaty za pojemnik odpadów komunalnych zebranych na nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- 6,00 zł za każdy pojemnik/worek o pojemności 110/120 l dla każdej frakcji,

- 58,00 zł za każdy pojemnik o pojemności 1100 l dla każdej frakcji.

Podano podwyższone miesięczne stawki opłaty za pojemnik odpadów komunalnych zebranych na nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, które nie są w sposób selektywny zbierane i odbierane:

- 15,00 zł za każdy pojemnik/worek o pojemności 110/120 l dla każdej frakcji,

- 150,00 zł za każdy pojemnik o pojemności 1100 l dla każdej frakcji.

W przypadku użycia pojemników o wielokrotności pojemności 110/120 l, kwotę opłaty za odbiór odpadów

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 7 z 19

protokół kontroli nr SLU 210/2020

stanowi wielokrotność opłaty za odbiór pojemnika o pojemności 110/120 l.

I. 3. UCHWAŁA W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWEGO SPOSOBU I ZAKRESU ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I ZAGOSPODAROWANIA TYCH ODPADÓW, W ZAMIAN ZA UISZCZONĄ PRZEZ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI OPŁATĘ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (ART. 6R UST. 3 U.C.P.G.):

- Uchwała Nr XXIX/319/2013 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – akt uchylony,

- Uchwała Nr VII/83/2015 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – akt obowiązujący,

- Uchwała Nr XI/109/2019 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 31 lipca 2019 r. o zmianie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – akt obowiązujący.

Projekty uchwał zostały pozytywnie zaopiniowane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wejherowie zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych.

Zgodnie z treścią obowiązującej uchwały, w zamian za uiszczoną opłatę, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych będą odbierane następujące odpady komunalne w określonych ilościach:

- odpady zmieszane – w każdej ilości,
- papier – w każdej ilości,
- szkło – w każdej ilości,
- metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku, sokach itp. – w każdej ilości,
- odpady zielone – w każdej ilości,
- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – w każdej ilości,
- popioły z palenisk domowych – w każdej ilości,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w każdej ilości,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe – w każdej ilości,
- zużyte opony – w ilości czterech sztuk rocznie na gospodarstwo domowe,
- powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie, akumulatory, świetlówki – w każdej ilości,
- inne odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstających w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji, prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki – w każdej ilości,
- odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych – w ilości jeden worek o pojemności 1 m³ na dwa lata; worek może być wykorzystywany maksymalnie przez 30 dni od dnia otrzymania,
- odzież i tekstylia – w każdej ilości (§ 3, § 4).

W ramach opłaty Gmina Miasto Reda zobowiązana jest do zaopatrywania właścicieli nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie pojemniki na odpady zmieszane, pojemniki na odpady ulegające biodegradacji, oraz pojemniki lub worki na odpady zbierane selektywnie (§ 5). Dla zabudowy jednorodzinnej Gmina dostarczy worki na wybrane rodzaje odpadów komunalnych zbieranych selektywnie. Dla zabudowy wielorodzinnej Gmina dostarczy co najmniej jeden pojemnik na każdy wybrany rodzaj odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, a także worek na odpad popiołu z palenisk domowych. Burmistrz Miasta podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Redy oraz w lokalnej prasie harmonogram odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (§ 7).

Zgodnie z załącznikiem do uchwały, to rodzaj zabudowy (jednorodzinna, wielorodzinna) decyduje o minimalnej częstotliwości odbioru odpadów oraz sposobie ich odbioru (worki, pojemniki).

W załączniku nr 1 do uchwały został określony sposób oraz częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z zabudową jednorodziną oraz wielorodziną.

Następujące odpady są odbierane w workach na terenie zabudowy jednorodzinnej oraz w pojemnikach na

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 8 z 19

protokół kontroli nr SLU 210/2020

terenie zabudowy wielorodzinnej, przy minimalnej częstotliwości zbiórki raz na dwa tygodnie dla zabudowy jednorodzinnej oraz raz na tydzień dla zabudowy wielorodzinnej:

- papier
- metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
- odpady zielone (trawa, liście, gałęzie itp., choinki w okresie świątecznym).

Szkło jest zbierane w workach na terenie zabudowy jednorodzinnej oraz z pojemników na terenie zabudowy wielorodzinnej najrzadziej raz na dwa tygodnie.

Zmieszane odpady komunalne, a także odpady BIO, są zbierane z pojemników z minimalną częstotliwością raz na dwa tygodnie dla zabudowy jednorodzinnej oraz raz na tydzień dla zabudowy wielorodzinnej.

Popiół z palenisk domowych jest zbierany w workach bezpośrednio z nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych minimum raz na dwa tygodnie.

Z terenów zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej do PSZOK w godzinach otwarcia punktu mogą być przekazywane następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- papier,
- szkło,
- metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
- odpady zielone (trawa, liście, gałęzie itp., choinki w okresie świątecznym),
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- odpady wielkogabarytowe i zużyte opony,
- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych.

Z terenów zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (PSZON) w godzinach otwarcia punktu mogą być przekazywane następujące rodzaje odpadów:

- inne odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- odpady niebezpieczne, np. farby, baterie i akumulatory, leki, świetlówki.

Z terenów zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej odpady mogą być zbierane również w następujący sposób:

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – odbiór przez Komunalny Związek Gmin (na zgłoszenie telefoniczne) albo w ramach Objazdowej Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (dwa razy w roku),
- odpady niebezpieczne, np. farby, baterie i akumulatory, leki, świetlówki – odbiór w ramach Objazdowej Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (dwa razy w roku),
- odpady wielkogabarytowe i zużyte opony – odbiór bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości w ramach wystawki (trzy razy w roku),
- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych – odbiór w worku typu big-bag 1m³ (raz na dwa lata; worek może być wykorzystywany maksymalnie przez 30 dni od dnia otrzymania).

W punktach selektywnej zbiórki odpadów ustawia się odpowiednio oznakowane pojemniki/kontenery/worki na poszczególne frakcje odpadów komunalnych. Burmistrz Miasta podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Redy oraz w lokalnej prasie lokalizację punktów selektywnej zbiórki odpadów, wykaz odbieranych w nich frakcji odpadów oraz dni i godziny, w których można oddać odpady (§ 8).

W uchwale określono tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub przez prowadzącego PSZOK (§ 6). Zgłoszenia można dokonać osobiście, pisemnie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-mail, ePUAP). Wskazano, że z powodu konieczności prawidłowego gospodarowania odpadami, zgłoszenie powinno być dokonane nie później niż na drugi dzień roboczy od zdarzenia. Zgłoszenie powinno zawierać opis nieprawidłowości (m.in. czas i miejsce niewłaściwego świadczenia usługi), dokumenty potwierdzające zaistnienie nieprawidłowości oraz dane zgłaszającego (co najmniej imię i nazwisko/nazwę podmiotu, adres korespondencyjny, adres zamieszkania/adres siedziby, numer telefonu kontaktowego).

I. 4. UCHWAŁA W SPRAWIE OKREŚLENIA WZORU DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (ART. 6N U.C.P.G.):

- Uchwała Nr XXIX/330/2013 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – akt uchylony,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 9 z 19

protokół kontroli nr SLU 210/2020



- Uchwała Nr VII/82/2015 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – akt obowiązujący,
- Uchwała Nr XIV/152/2019 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 28 listopada 2019 r. o zmianie uchwały Nr VII/82/2015 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – akt obowiązujący,
- Uchwała Nr XXV/266/2020 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 5 listopada 2020 r. o zmianie uchwały Nr VII/82/2015 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – akt wchodzi w życie dnia 1 stycznia 2021 r.

Ww. uchwała zawiera informacje o warunkach i terminach składania deklaracji, tj. właściciele nieruchomości zobowiązani są złożyć deklarację w sposób następujący:

- w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na terenie nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,
- w terminie do 10 dni po upływie miesiąca, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów (§ 2).

W uchwale Rada Miejska w Redzie określiła, że deklaracje w formie papierowej składa się w siedzibie Urzędu Miasta Reda osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Dopuszcza się składanie deklaracji za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (§ 3).

Dopuszcza się składanie deklaracji we wszystkich formatach wymienionych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 2011 r. w sprawie zarządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 180).

I. 5. UCHWAŁA W SPRAWIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (ART. 6C UST. 2 U.C.P.G.):

- Uchwała Nr XXIX/324/2013 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – akt obowiązujący.

Ww. uchwałą postanowiono o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w art. 6j ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie, w którym odpady te powstają na części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy.

I. 6. UCHWAŁA W SPRAWIE PODZIAŁU GMINY NA SEKTORY (ART. 6D UST. 2 U.C.P.G.):

- Uchwała Nr XXIX/320/2013 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie podziału Gminy Miasto Reda na sektory – akt obowiązujący.

Ww. uchwałą postanowiono o podziale gminy na dwa sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wyznaczenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W załączniku do uchwały przedstawiono na planie miasta granice podziału.

II. OBOWIĄZKI GMINY

II. 1. ZORGANIZOWANIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI:

Wypełniając obowiązek, o którym mowa art. 6d ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Gmina Miasto Reda przeprowadziła przetargi na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Zamówienia publiczne zostały przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. poz. 759 ze zm.; t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.; t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

W roku 2013 gmina przeprowadziła przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Reda z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości zamieszkałych, na których prowadzona jest działalność – dla sektora I i II (data wszczęcia postępowania: 13 kwietnia 2013 r.). W wyniku ogłoszonego przetargu gmina w dniu 12 czerwca 2013 r. zawarła umowę nr IN-1/PN/U/2013 z REMONDIS Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Zawodzie 16, 02-981 Warszawa. Umowę zawarto na okres od 12 czerwca 2013 r. do 31 grudnia 2015 r.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

W roku 2015, gmina przeprowadziła przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasta Reda z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza – dla sektora I i II (data wszczęcia postępowania: 3 października 2015 r.). W wyniku ogłoszonego przetargu gmina w dniu 28 grudnia 2015 r. zawarła umowę nr 9.IN.PN.U.2015 z Przedsiębiorstwem Robót Sanitarno-Porządkowych „Sanipor” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Sportowej 8, 81-300 Gdynia. Umowę zawarto na okres od 1 stycznia 2016 r. do 31 października 2019 r.

W roku 2019, Gmina Miasto Reda przeprowadziła przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, położonych w granicach administracyjnych Gminy Miasto Reda, wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów w miejscu ich wytworzenia (data wszczęcia postępowania: 22 sierpnia 2019 r.). W wyniku przetargu zostały podpisane dwie nowe umowy, po jednej dla każdego sektora, z Przedsiębiorstwem Robót Sanitarno-Porządkowych „Sanipor” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Redy, tj. umowa Nr 272.35.2019 (13.ZF.PN.U.2019) i umowa Nr 272.36.2019 (13.ZF.PN.U.2019). Obie umowy obowiązują od 1 listopada 2019 roku do 31 marca 2022 roku.

W obowiązujących umowach wskazano m.in. instalację, do której podmiot odbierający odpady komunalne jest obowiązany przekazać odpady, a także wskazano rodzaje odbieranych odpadów – zgodnie z art. 6f ust. 1a u.c.p.g.

II. 2. SYSTEM NALICZANIA OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ODBIERANYMI OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Od wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość. Stawka na jednego mieszkańca za odbieranie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych wynosi 27 zł. Stawka na jednego mieszkańca za odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych wynosi 70 zł. W przypadku właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, którzy będą zagospodarowywać odpady biodegradowalne we własnych przydomowych kompostownikach, stawki opłaty ulegają zmniejszeniu o 2,70 zł od każdego mieszkańca.

Dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, podano miesięczne stawki opłaty za pojemnik odpadów komunalnych zbieranych selektywnie:

- 6,00 zł za każdy pojemnik/worek o pojemności 110/120 l dla każdej frakcji,
- 58,00 zł za każdy pojemnik o pojemności 1100 l dla każdej frakcji.

Podano podwyższone miesięczne stawki opłaty za pojemnik odpadów komunalnych zebranych na nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, które nie są w sposób selektywny zbierane i odbierane:

- 15,00 zł za każdy pojemnik/worek o pojemności 110/120 l dla każdej frakcji,
- 150,00 zł za każdy pojemnik o pojemności 1100 l dla każdej frakcji.

W przypadku użycia pojemników o wielokrotności pojemności 110/120 l, kwotę opłaty za odbiór odpadów stanowi wielokrotność opłaty za odbiór pojemnika o pojemności 110/120 l.

Wskazana metoda określania stawek za gospodarowanie odpadami komunalnymi została ustanowiona w drodze uchwał w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty.

Zgodnie z art. 6k ust. 2a u.c.p.g, rada gminy ustaliła stawki opłat w wysokości nie wyższej niż maksymalne stawki opłat, które za odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny wynoszą za miesiąc:

- 2% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem - za mieszkańca,
- 3,2% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem za pojemnik o pojemności 1100 litrów lub 1% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem za worek o pojemności 120 litrów, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości; za pojemniki lub worki o mniejszej lub większej pojemności stawki opłat ustala się w wysokości proporcjonalnej do ich pojemności.

Według obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem w 2019 r. (M. P. z 2020 r. poz. 330) wyniósł on 1819 zł. Stawki opłat w Gminie Miasto Reda nie przekraczają ww. norm.

Gmina przeznacza pobrane opłaty na poniższe cele:

- odbieranie, transport, zbieranie, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 11 z 19

protokół kontroli nr SLU 210/2020

- prowadzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- obsługa administracyjna systemu,
- edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.

II. 3. ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Zgodnie z załącznikiem do Uchwały Nr XI/109/2019 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 31 lipca 2019 r. o zmianie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, to rodzaj zabudowy (jednorodzinna, wielorodzinna) decyduje o minimalnej częstotliwości odbioru odpadów oraz sposobie ich odbioru (worki, pojemniki).

Następujące odpady są odbierane w workach na terenie zabudowy jednorodzinnej oraz w pojemnikach na terenie zabudowy wielorodzinnej, przy minimalnej częstotliwości zbiórki raz na dwa tygodnie dla zabudowy jednorodzinnej oraz raz na tydzień dla zabudowy wielorodzinnej:

- papier
- metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
- odpady zielone (trawa, liście, gałęzie itp., choinki w okresie świątecznym).

Szkło jest zbierane w workach na terenie zabudowy jednorodzinnej oraz z pojemników na terenie zabudowy wielorodzinnej najrzadziej raz na dwa tygodnie.

Zmieszane odpady komunalne, a także odpady BIO, są zbierane z pojemników z minimalną częstotliwością raz na dwa tygodnie dla zabudowy jednorodzinnej oraz raz na tydzień dla zabudowy wielorodzinnej.

Popiół z palenisk domowych jest zbierany w workach bezpośrednio z nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych minimum raz na dwa tygodnie.

Z terenów zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej odpady mogą być zbierane również w następujący sposób:

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – odbiór przez Komunalny Związek Gmin (na zgłoszenie telefoniczne) albo w ramach Objazdowej Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (dwa razy w roku),
- odpady niebezpieczne, np. farby, baterie i akumulatory, leki, świetlówki – odbiór w ramach Objazdowej Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (dwa razy w roku),
- odpady wielkogabarytowe i zużyte opony – odbiór bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości w ramach wystawki (trzy razy w roku),
- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych – odbiór w worku typu big-bag 1m³ (raz na dwa lata; worek może być wykorzystywany maksymalnie przez 30 dni od dnia otrzymania).

Gmina określiła tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub przez prowadzącego PSZOK. W latach 2013 – 2019 zgłoszono 73 takie przypadki. Dotyczyły najczęściej pominięcia nieruchomości przy odbiorze odpadów.

Mieszkańcy Gminy Miasto Reda nie korzystali w okresie od 2017 r. z dyspozycji, o której mowa w art. 6s u.c.p.g. W gminie nie zdarzyły się przypadki niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przyjęcia ich przez podmiot odbierający odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne - art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454).

II. 4. INSTALACJE DO PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (WCZEŚNIEJ: RIPOK)

Komunalny Związek Gmin „Dolina Redy i Chylonki” (dalej: KZG) w imieniu Gminy Miasto Reda realizuje obowiązek budowy, utrzymania i eksploatacji instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, w tym instalacji komunalnych, o których mowa w art. 38b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (art. 3 ust. 2 pkt 2 lit. a) u.c.p.g.). Z inicjatywy KZG, celem realizowania celu publicznego polegającego na budowie i utrzymywaniu publicznych urządzeń odzysku i unieszkodliwiania odpadów, w tym składowania i unieszkodliwiania odpadów, powstał Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Eko Dolina Sp. z o.o. Al. Park Krajobrazowego 99 w Łęczycach. Zadaniem spółki jest realizacja powierzonego jej przez gminy, będące współnikami spółki, zadania własnego gmin, tj. wykonywania usługi publicznej świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym, która polega na zagospodarowaniu odpadów komunalnych w rozumieniu ustawy o odpadach i zorganizowaniu i prowadzeniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Gmina Miasto Reda posiada 3,31% udziałów w spółce. Decyzję o powierzeniu spółce zadania własnego gminy, zakresie i czasie powierzenia, podejmuje każda z gmin-wspólników spółki we własnym zakresie. Obecnie obowiązuje uchwała nr XLIII/456/2018 z dnia 6 czerwca 2018 r. w sprawie powierzenia „EKO DOLINA” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

[Podpisy i inicjały]

Łęczycach realizacji zadań własnych Gminy Miasta Reda. Do zadań określonych w uchwale należą m.in.:

- tworzenie i zapewnienie funkcjonowania punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców Gminy Miasta Reda,
- zagospodarowanie w prowadzonej przez „EKO DOLINA” Sp. z o.o. regionalnej instalacji zagospodarowania odpadów komunalnych następujących odpadów komunalnych zawierających lub stanowiących odpady ulegające biodegradacji:
 - a) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne,
 - b) odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
 - c) odpady ulegające biodegradacji,

- zapewnianie osiągnięcia określonych prawem poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Gmina przedstawiła umowy zawierane od 2013 r. z „EKO-DOLINA” Sp. z o.o. na prowadzenie PSZOK. Obecnie PSZOK funkcjonuje na podstawie umowy GO 8/2019 z dnia 6 grudnia 2019 r., która obowiązuje od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

II. 5. SELEKTYWNE ZBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH

Obowiązek ustanowienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmujące co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła, i opakowań wielomateriałowych, oraz bioodpadów – art. 3 ust 2 pkt. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zgodnie z uchwałą nr VIII/86/2015 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 17 czerwca 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Reda, zmienioną uchwałą nr XI/108/2019 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 31 lipca 2019 r., selektywnej zbiórce odpadów podlegają następujące odpady komunalne:

- a. papier,
- b. szkło,
- c. metale i tworzywa sztuczne,
- d. odpady zielone,
- e. odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- f. popiół z palenisk domowych,
- g. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- i. zużyte opony,
- j. powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie, akumulatory, świetlówki,
- k. inne odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstających w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji, prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- l. odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych,
- m. odzież i tekstylia.

Opakowania wielomateriałowe zbierane są we frakcji metali i tworzyw sztucznych.

Gmina Miasto Reda ustanowiła wielopojemnikowy system zbierania odpadów komunalnych. Sposób realizacji obowiązku opisano w punkcie I protokołu.

Gmina wdrożyła system selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w związku z wejściem w życie w dniu 1 lipca 2017 r. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, w szczególności:

- dostosowała umowę na odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami ww. rozporządzenia; gmina ustanowiła i faktycznie odbiera frakcje odpadów wymienione w § 3 rozporządzenia (papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów); w ramach oddzielnych frakcji zbierane są odpady zielone oraz odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (m.in. odpadów kuchennych); dodatkowo gmina odbiera oddzielnie gruz oraz popiół z palenisk domowych,
- dostosowała pojemniki do selektywnego zbierania odpadów zgodnie z wymaganiami, o których mowa w § 4 rozporządzenia; okres przejściowy od dnia wejścia rozporządzenia na dostosowanie pojemników

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 13 z 19

protokół kontroli nr SLU 210/2020

[Signature] *[Signature]* *[Signature]*

wynosi maksymalnie 5 lat; gmina była zobowiązana z dniem 1 lipca 2017 r. dostosować worki, w których odbierane są odpady,

- oznaczyła napisami pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z § 4 rozporządzenia; czas na dostosowanie pojemników w tym zakresie upłynął z końcem roku 2017.

Gmina zapewniła warunki do selektywnego zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych w celu osiągnięcia wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

Gmina Miasto Reda wykonała w całości obowiązek utworzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, który zapewnia przyjmowanie odpadów komunalnych zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Gmina przyjmuje w wyznaczonych punktach odpady, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, częściowo w PSZOK i częściowo w PSZON.

Gmina przedstawiła umowy zawierane od 2013 r. z „EKO-DOLINA” Sp. z o.o. na prowadzenie PSZOK. Obecnie PSZOK funkcjonuje na podstawie umowy GO 8/2019 z dnia 6 grudnia 2019 r., która obowiązuje od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. Według danych uzyskanych od Gminy Miasto Reda, jeden punkt obsługuje średnio 25000 mieszkańców. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych działa na terenie przedsiębiorstwa Eko-Dolina Sp z o.o., Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99. Odpady można przekazywać w godzinach pracy wysypiska: poniedziałek – piątek 6:00-18:00, sobota 8:00-15:00.

Punkt Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych zlokalizowany jest w Redzie przy ul. Obwodowej 52 i jest czynny w następujących godzinach: poniedziałek – piątek 14:00 – 17:00, sobota 9:00 – 14:00.

Gmina utworzyła tzw. „mobilny PSZOK”. W ramach mobilnego PSZOK z terenów zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej odpady mogą być zbierane w następujący sposób:

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – odbiór przez Komunalny Związek Gmin (na zgłoszenie telefoniczne) albo w ramach Objazdowej Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (dwa razy w roku),
- odpady niebezpieczne, np. farby, baterie i akumulatory, leki, świetlówki – odbiór w ramach Objazdowej Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (dwa razy w roku),
- odpady wielkogabarytowe i zużyte opony – odbiór bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości w ramach wystawki (trzy razy w roku),
- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych – odbiór w worku typu big-bag 1m3 (raz na dwa lata; worek może być wykorzystywany maksymalnie przez 30 dni od dnia otrzymania).

II. 6. ZAPEWNIENIE ODPOWIEDNICH POZIOMÓW RECYKLINGU I PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA FRAKCJI ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ POZIOMÓW OGRANICZENIA MASY ODPADÓW KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI

- obowiązek ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – 75% za 2012 r., 50 % za 2013 r., 50% za 2014 r., 50% za 2015 r., 45% za 2016 r., 45% za 2017 r., 40% za 2018 r. oraz 40% za 2019 rok,

- obowiązek osiągania poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – 10% za 2012 r., 12 % za 2013 r., 14% za 2014 r., 16% za 2015 r., 18% za 2016 r., 20% za 2017 r., 30% za 2018 r. oraz 40% za 2019 rok,

- obowiązek osiągania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 30% za 2012 r., 36 % za 2013 r., 38% za 2014 r., 40% za 2015 r., 42% za 2016 r., 45% za 2017 r., 50% za 2018 rok oraz 60% za 2019 rok.

Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem wójta gminy z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, gmina osiągnęła w 2012 r. następujące poziomy:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 44,7% (gmina zapewniła wymagany poziom),

- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 13,8% (gmina zapewniła wymagany poziom),

- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 88,4% (gmina zapewniła wymagany poziom).

Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem Burmistrza Miasta Redy z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, gmina osiągnęła w 2013 r. następujące poziomy:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 20,6% (gmina zapewniła wymagany poziom),

- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 31,9% (gmina zapewniła wymagany poziom),

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 14 z 19

protokół kontroli nr SLU 210/2020

[Signature] *[Signature]* *[Signature]*

- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 86,3% (gmina zapewniła wymagany poziom).
Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem wójta gmina osiągnęła w 2014 r. następujące poziomy:
- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 3,3% (gmina zapewniła wymagany poziom),
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 38,2% (gmina zapewniła wymagany poziom),
- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 89,5% (gmina zapewniła wymagany poziom).
Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem, gmina osiągnęła w 2015 r. następujące poziomy:
- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 1,3% (gmina zapewniła wymagany poziom),
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 38,8% (gmina zapewniła wymagany poziom),
- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 88,1% (gmina zapewniła wymagany poziom).
Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem, gmina osiągnęła w 2016 r. następujące poziomy:
- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 0,0% (gmina zapewniła wymagany poziom),
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 47,6% (gmina zapewniła wymagany poziom),
- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 82,6% (gmina zapewniła wymagany poziom).
Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem, gmina osiągnęła w 2017 r. następujące poziomy:
- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 2,7% (gmina zapewniła wymagany poziom),
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 47,4% (gmina zapewniła wymagany poziom),
- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 61,8% (gmina zapewniła wymagany poziom).
Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem, gmina osiągnęła w 2018 r. następujące poziomy:
- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 2% (gmina zapewniła wymagany poziom),
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 68% (gmina zapewniła wymagany poziom),
- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 87% (gmina zapewniła wymagany poziom).
Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem, gmina osiągnęła w 2019 r. następujące poziomy:
- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 3% (gmina zapewniła wymagany poziom),
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 59% (gmina zapewniła wymagany poziom),
- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 91% (gmina zapewniła wymagany poziom).

II. 7. OBOWIĄZEK PROWADZENIA PRZEZ GMINY KONTROLI PODMIOTÓW ODBIERAJĄCYCH ODPADY KOMUNALNE Z TERENU GMINY, WPISANYCH DO REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ (ART. 9U U.C.P.G. – DODANY 6 WRZEŚNIA 2019 r.)

Pracownicy Urzędu Miasta Reda w latach 2013 – 2019 przeprowadzili 1 kontrolę podmiotu odbierającego odpady komunalne, wpisanego do rejestru działalności regulowanej. Kontrolę przeprowadzono 29 sierpnia 2018 r. i udokumentowano protokołem kontroli (załącznik do protokołu). Zakres kontroli obejmował przestrzeganie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 122), tj. usytuowanie bazy magazynowo-transportowej, wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedni stan techniczny, utrzymanie stany sanitarnego pojazdów, wymagania techniczne pojazdów. Stwierdzono nieprawidłowość w postaci braku oznakowania pojazdów w widocznym miejscu danymi adresowymi spółki odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.




Kontrolowana gmina w latach 2013 – 2019 nałożyła 13 kar pieniężnych na podmiot odbierający odpady komunalne w trybie art. 9x ust. 1 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W 2016 r. została nałożona 1 kara, w 2017 r. – 2 kary, w 2018 r. – 7 kar, i w 2019 r. – 3 kary.

Gmina kontroluje odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości na podstawie danych z nawigacji GPS, raportów przedstawianych przez wykonawcę zawierających informacje o ilości odpadów oraz porównywania otrzymanych danych z dokumentami przedstawianymi przez RIPOK.

II. 8. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

Zgodnie ze statutem związku Komunalny Związek Gmin „Dolina Redy i Chylonki” jest zobowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi w imieniu gmin będących jego członkami, tak więc również obowiązku Gminy Miasto Reda.

Obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanych do Marszałka Województwa i do WIOŚ spoczywa na Komunalnym Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki”. Sprawozdania za lata 2013 – 2019 zostały przekazane w terminie ustawowym – spełniony został obowiązek wynikający z art. 9q ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W latach 2013 oraz 2018 KZG dokonał autokorekty sprawozdania.

Gmina Miasto Reda jest członkiem KZG „Dolina Redy i Chylonki”. Zgodnie § 3 ust. 1 pkt 5 statutu KZG, Związek wykonuje publiczne zadania w zakresie dotyczącym m.in.:

- prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- sprawozdawczości,
- przedstawiania gminom uczestniczącym w Związku rekomendacji dotyczących zapisów w gminnych regulaminach utrzymania czystości i porządku, dotyczących stawek opłat ponoszonych przez właścicieli za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych i odbierania odpadów komunalnych, metod ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami, terminu i trybu uiszczania tej opłaty,
- zapewnienia utrzymania i eksploatacji regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
- tworzenia w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców punktów zbiórki pochodzących z gospodarstw domowych przeterminowanych leków, chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Do obowiązków KZG należy weryfikacja pod kątem terminowości i rzetelności rocznych sprawozdań (wcześniej sprawozdań kwartalnych i półrocznych) podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy, rocznych sprawozdań prowadzącego PSZOK, a także rocznych sprawozdań podmiotów zbierających odpady komunalne stanowiące frakcje odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 9nb ust.1. W latach 2014 i 2017 podmioty odbierające odpady komunalne były wzywane do okazania stosownych dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów (art. 9p ust.1 u.c.p.g.), w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniach.

II. 9. OBOWIĄZEK UDOSTĘPNIANIA NA STRONIE INTERNETOWEJ URZĘDU GMINY INFORMACJI WYMIENIONYCH W ART. 3 UST. 2 PKT 9 U.C.P.G. O:

- a) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości – zrealizowane,
- b) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania – zrealizowane,
- c) osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości, w danym roku kalendarzowym, wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – zrealizowane,
- d) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające:
 - firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych – zrealizowane,
 - adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem rodzajów przyjmowanych odpadów oraz dni i godzin ich przyjmowania – zrealizowane,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.



- e) zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1895), zawierających:
- firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierającego zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – zrealizowane,
 - adresy punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na terenie danej gminy – zrealizowane,
- f) adresach punktów zbierania odpadów folii, sznurka oraz opon, powstających w gospodarstwach rolnych lub zakładów przetwarzania takich odpadów, jeżeli na obszarze gminy są położone gospodarstwa rolne – zrealizowane.

II. 10. DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA I EDUKACYJNA

Gmina Miasto Reda prowadzi działalność informacyjną i edukacyjną w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi: organizuje imprezy miejskie (np. sprzątanie Redy) i warsztaty, przygotowuje tematyczne ulotki, plakaty i gadżety (torby wielokrotnego użytku). Gmina w dniu 28 czerwca 2019 r. podpisała umowę z AMM SYSTEM Sp. z o.o. Wrocław, ul. T. Gajcego 19, na dostarczanie „Usługi dostępu do systemu SISMS (e-Usługi Gospodarka Odpadami)”.

Działania w zakresie edukacji ekologicznej są realizowane również przez Komunalny Związek Gmin „Dolina Redy i Chylonki”, który prowadzi je we współpracy z placówkami oświatowymi wpisując swoje działania w podstawy programowe różnych szczebli nauczania. W zakresie edukacji ekologicznej Komunalny Związek Gmin „Dolina Redy i Chylonki” realizuje równolegle trzy zadania. Są to edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży, edukacja ekologiczna dorosłych mieszkańców gmin Związku oraz promowanie zasad selektywnej zbiórki odpadów.

Działania podejmowane przez gminę przynoszą następujące efekty:

- ograniczenie palenia odpadami w kotłach centralnego ogrzewania,
- spada liczba miejsc zanieczyszczonych odpadami i wielkość zanieczyszczeń (kilka lat temu tereny gminne zanieczyszczane były odpadami wyrzucanymi celowo w sposób nieprzypadkowy w chwili obecnej zanieczyszczanie ma charakter bardziej wybryku chuligańskiego niż celowego działania),
- wzrastają osiągnięte poziomy recyklingu,
- spadło wykorzystanie toreb jednorazowych i wzrosła świadomość mieszkańców odnośnie korzystania z siatek z tworzywa sztucznego.

II. 11. OBOWIĄZEK PROWADZENIA REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZGODNIE Z ART. 9B U.C.P.G., ORAZ WERYFIKOWANIE PRZEZ GMINĘ OŚWIADCZEŃ PODMIOTÓW POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH W ART. 9D U.C.P.G.

Zadanie wynikające z art. 9b, 9c u.c.p.g. dotyczące prowadzenia rejestru działalności regulowanej (RDR) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w imieniu Gminy Miasto Reda realizuje Komunalny Związek Gmin „Dolina Redy i Chylonki” - zgodnie ze Statutem Związku. Wpis do RDR dokonywany jest na podstawie wniosku przedsiębiorcy oraz oświadczenia o spełnieniu warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, określonych w ustawie. Do wniosku przedsiębiorcy dołącza wypis z CEIDG lub KRS, z którego wynika, że działalność dotyczy świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i kwalifikuje się do wpisania do rejestru. Wpis dokonywany jest w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku oraz wydane jest zaświadczenie o dokonaniu wpisu.

Weryfikacji działalności podmiotów dokonuje Komunalny Związek Gmin. W przypadku stwierdzenia zaprzestania działalności podmiotu na podstawie danych z CEIDG lub KRS, dokonywane jest wykreślenie podmiotu z RDR poprzez sporządzenie uchwały podpisanej przez Zarząd Związku. Przed dokonaniem wpisu, zgodnie z art. 9ja u.c.p.g., następuje również weryfikacja czy podmiot ubiegający się o wpis nie został w ciągu ostatnich trzech lat wykreślony z rejestru działalności regulowanej. Do tej pory sytuacja taka nie miała miejsca.

Komunalny Związek Gmin „Dolina Redy i Chylonki” realizuje obowiązek prowadzenia Rejestru Działalności Regulowanej dla Gminy Miasto Rumia oraz innych Gmin i Miast wchodzących w skład Związku. W Rejestrze Działalności Regulowanej dla Gminy Rumia wpisanych jest 112 podmiotów, z czego zgodnie ze stanem na dzień 26.10.2020 r. wykreślonych zostało 39 przedsiębiorców. Pierwszego wpisu dokonano 17.05.2012 r. Informacje oraz aktualny Rejestr znajduje się na stronie: <https://kzg.pl/rejestr-dzialalnosci-regulowanej/>.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.



II. 12. WYWIĄZANIE SIĘ Z OBOWIĄZKU OKREŚLONEGO W ART. 3 UST. 2A U.C.P.G. W PRZYPADKU ZWIĄZKÓW MIĘDZYGMINNYCH I WYKONYWANYCH PRZEZ NIE ZADAŃ
Komunalny Związek Gmin „Dolina Redy i Chylonki” to związek międzygminny powołany w 1991 roku w oparciu o przepisy ustawy o samorządzie terytorialnym. Obecnie w skład Związku wchodzi miasta i gminy: Gdynia, Sopot, Reda, Rumia, Wejherowo, Gmina Kosakowo, Gmina Szemud i Gmina Wejherowo. Gmina Miasto Reda jest członkiem – założycielem Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki”, który w jej imieniu realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

II. 13. OBOWIĄZEK DOKONANIA COROCZNEJ ANALIZY GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI (ART. 3 UST. 2 PKT 10 U.C.P.G.)

Gmina Miasto Reda wykonała Analizę Stanu Gospodarki Odpadami Komunalnymi na swoim terenie za 2013 r., 2014 r., 2015 r., 2016 r., 2017 r., 2018 r. i 2019 r. Analizy zamieszczane są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miasto Reda (bip.reda.pl) w formacie pdf i jedna analiz

Przedmiotowa analiza przyczynia się do monitorowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasto Reda w zakresie finansowania się systemu, jak również w ramach prowadzenia działalności edukacyjnych w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami, co w przyszłości jest w stanie przełożyć się na osiągnięcie przez gminę lepszych wyników.

II. 14. SKŁADOWANIE LUB MAGAZYNOWANIE ODPADÓW W MIEJSCACH NA TEN CEL NIEPRZEZNACZONYCH (ART. 26 U.O.O.)

W okresie od 2013 r. do 2019 r. została wydana 1 decyzja nakazująca usunięcie odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania. Nielegalne składowanie lub magazynowanie dotyczyło odpadów gleby, kamieni i ziemi. Odpady nie zostały jeszcze usunięte.

2. Naruszenia

Nie stwierdzono naruszeń

3. Popelnione wykroczenia i zastosowane sankcje

Nie dotyczy

4. Inne zagadnienia

5. Informacje końcowe

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

- 1 Załącznik nr 1. Upoważnienia do kontroli nr 386 oraz 490
- 2 Załącznik nr 2. Statut i zmiana statutu Komunalnego Związku Gmin "Dolina Redy i Chylonki"
- 3 Załącznik nr 3. Uchwała w sprawie powierzenia EKO DOLINA zadań własnych gminy
- 4 Załącznik nr 4. Umowa na prowadzenie PSZOK
- 5 Załącznik nr 5. Umowa nr 272.35.2019 na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
- 6 Załącznik nr 6. Umowa nr 272.36.2019 na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
- 7 Załącznik nr 7. Protokół kontroli podmiotu odbierającego odpady komunalne
- 8 Załącznik nr 8. Tabela - informacje i obowiązki gminy

Dane i informacje zastrzeżone: Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego ma prawo wnieść do protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia i uwagi przed jego podpisaniem lub odmówić podpisania protokołu.

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Pomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 18 z 19

protokół kontroli nr SLU 210/2020

[Signature] *[Signature]* *[Signature]*

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
Wszystkie strony protokołów dwustronnie paraflowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono ~~mgr inż. Krzysztofowi Krzenińskiemu - Burmistrzowi Miasta~~
~~Reda~~ mgr inż. Halina Grzeszczuk - zastępcę Burmistrza

Zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy z dn. 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją:: nie dotyczy.

Miejsce i data podpisania protokołu: Reda, 29-12-2020

Z up. BURMISTRZA MIASTA

mgr inż. Halina Grzeszczuk
Zastępca Burmistrza

Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela jednostki
kontrolowanej

Insp. ...
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony
Środowiska w Gdańsku

Anna Cichon

Podpis i pieczęć uprawnionego
inspektora

Inspektor
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony
Środowiska w Gdańsku

Ewa Kasprzykowska

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

