

**ZARZĄDZENIE NR OR.4.2021**  
**BURMISTRZA MIASTA REDA**

z dnia 1 marca 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia ograniczeń w wykonywaniu zadań w Urzędzie Miasta w Redzie.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 z późn. zm.) i § 21 i 25 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 367).

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. W związku z aktualną sytuacją w kraju, wzrostem zachorowań i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 mając na uwadze bezpieczeństwo mieszkańców i pracowników Urzędu Miasta w Redzie, na okres od 1 marca 2021 r. do odwołania wprowadza się ograniczenia w wykonywaniu zadań Urzędu polegających na wykonywaniu wyłącznie zadań niezbędnych do zapewniania pomocy obywatelom, w szczególności w zakresie bezpośredniej obsługi interesantów.

2. Wyznacza się cztery stanowiska obsługi, zlokalizowane na parterze budynku Urzędu Miasta w Redzie, przy ul. Gdańskiej 33.

3. Interesantom zaleca się wcześniejszą telefoniczną rezerwację terminu wizyty we właściwym merytorycznie Referacie Urzędu.

4. W budynku Urzędu Miasta w Redzie zobowiązuje się Interesantów do:

- a) zachowania 1,5 m odległości od innej osoby;
- b) dezynfekcji rąk z wykorzystaniem dostępnych w Urzędzie Miasta w Redzie dozowników z płynem dezynfekcyjnym;
- c) posiadania własnych długopisów;
- d) zakrywania ust i nosa.

§ 2. 1. Mieszkańcy mają możliwość kontaktowania się z Urzędem Miasta w Redzie telefonicznie, drogą elektroniczną, przez platformę ePUAP (/3890kwravn/skrytka) oraz poprzez skorzystanie ze znajdującej się na terenie Urzędu Miasta w Redzie skrzynki.

|                                                     |              |                    |
|-----------------------------------------------------|--------------|--------------------|
| Referat Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego | 58 678 80 16 | ewidencja@reda.pl  |
| Referat Podatków i Dochodów                         | 58 678 80 10 | podatki@reda.pl    |
| Działalność gospodarcza                             | 58 678 80 29 | edg@reda.pl        |
| Referat Inwestycji                                  | 58 678 80 08 | inwestycje@reda.pl |
| Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska         | 58 738 60 86 | referat.zk@reda.pl |

|                                                     |                     |                                    |                       |
|-----------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Referat<br>Odpadami                                 | Gospodarki          | 58 678 80<br>21                    | odpady@reda.pl        |
| Referat<br>Nieruchomościami                         | Gospodarki          | 58 678 80<br>34                    | nieruchomości@reda.pl |
| Referat<br>Społecznych                              | Oświaty i Spraw     | 58 738 60<br>64                    | szkolnictwo@reda.pl   |
| Referat<br>i Architektury                           | Urbanistyki         | 58 738 60<br>87                    | architektura@reda.pl  |
| Referat<br>Publicznych i<br>Zewnętrznych            | Zamówień i Funduszy | 58 738 60<br>80                    | przetargi3@reda.pl    |
| Referat<br>i Sekretariat                            | Organizacyjny       | 58 678 80<br>23                    | organizacyjny@reda.pl |
| Biuro Obsługi Interesanta                           |                     | 58 678 80<br>00                    | sekretariat@reda.pl   |
| Referat<br>Gospodarczy                              | Komunalno-          | 58 678 80<br>25<br>58 678 80<br>47 | gospodarczy@reda.pl   |
| Referat<br>Gospodarczy - Administracja<br>Cmentarzy | Komunalno-          | 58 678 55<br>11<br>509 702<br>181  | cmentarze@reda.pl     |

2. Osoby korzystające ze skrzynki, o której mowa w ust. 1 powyżej, nie będą otrzymywały potwierdzenia złożenia dokumentu.

§ 3. Bezpośrednia obsługa interesantów dopuszczalna jest w sprawach z zakresu:

- 1) rejestracji stanu cywilnego;
- 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
- 3) świadczenia usług komunalnych;
- 4) wsparcia przedsiębiorców w związku z epidemią wywołaną zakażeniami wirusem SARS-CoV-2,
- 5) budownictwa oraz planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym dotyczące decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293, 471, 782, 1086 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 11),
- 6) ochrony środowiska, w tym dotyczące:
  - a) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 247),
  - b) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55, 471 i 1378),

- c) wydawania zezwoleń na przetwarzanie odpadów, zezwoleń na zbieranie odpadów, decyzji o uznaniu przedmiotu lub substancji za produkt uboczny oraz decyzji o odmowie uznania przedmiotu lub substancji za produkt uboczny, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, 875 i 2361),
- d) zgłoszenia instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, mogącej negatywnie oddziaływać na środowisko, na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska;
- 7) przebudowy lub remontu infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej, lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej w pasie drogowym drogi publicznej, udostępnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu kanału technologicznego oraz zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, o których mowa w art. 38-40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470, 471, 1087 i 2338 oraz z 2021 r. poz. 54).

§ 4. Wszelką korespondencję kierowaną do Urzędu Miasta w Redzie, w tym z placówki Poczty Polskiej oraz korespondencję pozostawioną w skrzynce, o której mowa w § 1 ust. 1, odbierają wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta w Redzie w масечках i z zachowaniem wszelkich środków ostrożności w szczególnością z dezynfekcją rąk.

§ 5. W otwartych i współdzielonych przestrzeniach Urzędu (korytarze, klatki schodowe, przejścia, przyziemia, piwnice, windy, pomieszczenia socjalne, toalety, pomieszczenia konferencyjno - szkoleniowe i sale reprezentacyjne), podczas obecności w innych pomieszczeniach biurowych pracowników Urzędu zobowiązuje się do:

- 1) zachowania nie mniejszej niż 1,5 m odległości między osobami,
- 2) zakrywania ust i nosa przy pomocy масечки.

§ 6. 1. Zarządza się pomiar temperatury ciała w ramach działań ochrony biernej u wszystkich pracowników oraz osób wchodzących do Urzędu Miasta w Redzie z wykorzystaniem udostępniania kamer termowizyjnych.

2. Pomiaru temperatury może dokonać za pomocą termometru wyznaczony pracownik Referatu Organizacyjnego.

3. Osoby, u których zostanie stwierdzona temperatura powyżej 37,5 stopni Celsjusza, nie mogą wejść na teren Urzędu.

§ 7. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobami z zewnątrz na terenie Urzędu Miasta w Redzie (poza wyznaczonymi czterema stanowiskami obsługi, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Zarządzenia), pracownik obsługujący osobę przychodzącą z zewnątrz zobowiązany jest do przyjęcia oświadczenia o stanie zdrowia i świadomości ryzyka.

§ 8. Traci moc Zarządzenie NR.ZK.12.2020 r. Burmistrza Miasta Redy z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia ograniczeń w wykonywaniu zadań w Urzędzie Miasta w Redzie.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Redy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Krzysztof Krzemiński

