



BURMISTRZ MIASTA REDY

84-240 Reda, ul. Gdańska 33, tel. 58 678 80 06, 58 678 80 07, 58 678 80 17, 58 738 60 68, fax: 58 678 31 24, e-mail: burmistrz@reda.pl

UA.6720.1.2021

Reda, dnia 29.04.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Miasto Reda, 84-240 Reda ul. Gdańska 33
REGON: 191675161
NIP: 588-235-10-74,
tel. 58 678 80 07, fax 58 678 80 23
e-mail: architektura@reda.pl
www.reda.pl; bip.reda.pl

Adres do korespondencji:
Urząd Miasta Redy
ul. Gdańska 33
84-240 Reda

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

Sporządzenie projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Redy

Kod CPV: 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Redy.
2. Orientacyjna powierzchnia objęta opracowaniem około 3346 ha.
3. Dla potrzeb opracowania planuje się podjęcie uchwały intencyjnej na sesji Rady Miejskiej w maju br.
4. Opracowanie należy sporządzić zgodnie z procedurami określonymi w:
 - 1) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.),
 - 2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. poz. 1916),
 - 3) ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 247),
 - 4) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233),
 - 5) ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.),
 - 6) ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1161),
 - 7) ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1064 z późn. zm.), oraz przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony środowiska, przyrody, zabytków i innymi niezbędnymi przepisami.
4. Zamówienie obejmuje wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu do jego siedziby, to jest do Urzędu Miasta Redy, ul. Gdańska 33, przedmiotu zamówienia w następującym zakresie i formach:
 - 1) przygotowanie obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień wraz z rozdzielnikami na każdym z etapów wymagających udziału społeczeństwa i ustawowych organów,
 - 2) inwentaryzację urbanistyczną i ekofizjografię – prace terenowe, wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu oraz elementów przyrodniczych i zabytkowych,

- 3) przygotowanie wystąpień i załączników do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie uzgodnienia zakresu szczegółowości prognozy oddziaływania na środowisko,
- 4) pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia, w tym zgromadzenie i analizy materiałów wyjściowych, z wyjątkiem mapy zasadniczej stanowiącej podstawę opracowania, którą dostarczy Zamawiający,
- 5) analizę złożonych wniosków do zmiany studium wraz z przygotowaniem propozycji ich rozpatrzenia,
- 6) opracowanie analiz i bilansu, o którym mowa w art. 10 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 7) opracowanie projektu studium z uwzględnieniem wniosków, w oparciu o wytyczne zawarte w opracowaniu pn. „STANDARYZACJA ZAPISU STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMIN POŁOŻONYCH W GDAŃSKIM OBSZARZE METROPOLITALNYM”,
- 8) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń projektu studium zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 9) przygotowanie pism przewodnich o zaopiniowanie i uzgodnienie projektu studium,
- 10) przygotowanie do rozesłania projektu studium wraz z załącznikami i prognozą oddziaływania na środowisko do opiniowania i uzgadniania do organów opiniujących i uzgadniających zgodnie z art. 11 pkt 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 11) uzyskanie od Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej pozytywnej opinii o projekcie studium,
- 12) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z otrzymanych opinii i uzgodnień oraz ewentualne ponowne uzgodnienie projektu studium,
- 13) prowadzenie bieżących konsultacji rozwiązań projektowych z Zamawiającym,
- 14) przygotowanie projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, do wyłożenia do publicznego wglądu wraz z ogłoszeniami i obwieszczeniami,
- 15) udział w wyłożeniu projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i udzielanie informacji zainteresowanym na temat przyjętych rozwiązań,
- 16) uczestnictwo i udzielanie niezbędnych wyjaśnień w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie studium rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołu z dyskusji publicznej,
- 17) przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu studium w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu, w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
- 18) wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu studium, wynikających z uwzględnienia przez Burmistrza Miasta Redy uwag,
- 19) przygotowanie stosownego projektu uchwały studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego z uzasadnieniem wraz z załącznikami celem przedłożenia Radzie Miejskiej w Redzie do uchwalenia stosownie do art. 12 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, uczestnictwo w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej w Redzie opiniującej projekt studium oraz na sesji Rady Miejskiej uchwalającej studium,
- 20) sporządzenie dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych stosownie do wymogów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i przekazanie do oceny przez Wojewodę jej zgodności z przepisami prawnymi,
- 21) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawa, (w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę) – bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 22) w przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia uzupełnić (zmienić) opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne, mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia wykonywania zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia wymaganego rezultatu (realizacji całości zadania), odpowiadającego stanowi prawnemu na dzień wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych

przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować, jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Zamówienie obejmuje przygotowanie dokumentów dotyczących przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w/w studium zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 283 z późn. zm.) w szczególności:
 - 1) obwieszczeń dotyczących udziału społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko przedmiotowego projektu studium,
 - 2) wzorów zawiadomień wraz z rozdzielnikiem organów właściwych w sprawach opiniowania w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
 - 3) uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 ust. 2 w/w ustawy,
 - 4) podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 w/w ustawy.
6. Studium (część opisową i graficzną) należy wykonać w technice tradycyjnej, papierowej (6 egzemplarzy zbindowanych) oraz w wersji elektronicznej (rysunek w formacie JPG lub PDF w rozdzielczości zapewniającej czytelność rysunku, tekst uchwały w dokumencie tekstowym, którym dysponuje Zamawiający oraz w wygenerowanym formacie PDF). Dokumentacja powinna być przygotowana zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29.11.2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011, Nr 289 poz. 1699) oraz ustawą z dnia 20 lipca 2000 r., o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1461 z późn. zm.) tj. w formacie XML. Ponadto należy:
 - sporządzić metadane studium zgodnie z dyrektywą INSPIRE oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1472 ze zm.),
 - zbiór danych przestrzennych dla uchwały o przystąpieniu do sporządzenia studium,
 - utworzyć dane studium w postaci plików wektorowych zgodnie z wytycznymi w celu umożliwienia publikacji rysunku studium na portalu System Informacji Przestrzennej (pliki SHP).Dokumentację mapową należy opracować w wersji elektronicznej umożliwiającej prawidłowy odczyt w oprogramowaniu GIS (np. QGIS) oraz w formacie SHP i TIFF. Prace projektowe powinny być zarejestrowane w układzie współrzędnych 2000.
7. Dokumentację planistyczną sporządzoną na poszczególnych etapach opracowania należy przedłożyć Zamawiającemu w ilościach odpowiednich dla przeprowadzenia kolejnych działań proceduralnych.
8. Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym w celu koordynowania prawidłowego przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynoszącej 24 miesiące** od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w pkt 4 pkt 19, co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę na formularzu oferty – załączniku nr 1 do niniejszego zapytania. W ramach udzielonej gwarancji zawiera się również pomoc, doradztwo i udzielenie wyjaśnień po uchwaleniu studium.
10. Warunki płatności: wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i będzie płatne częściowo, zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy, wg załącznika nr 6 do niniejszego zapytania. Faktury Wykonawcy za wykonane roboty zostaną zapłacone w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj. wykazą:
 - 1) należyte wykonanie, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej **dwóch usług polegających na opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, o powierzchni nie mniejszej niż 300 ha każda, uchwalone i obowiązujące,**

- 2) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.
- a) minimum jedną osobą, która pełnić będzie funkcję **głównego projektanta, posiadającą minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe polegające na planowaniu i projektowaniu urbanistycznym oraz spełniającą jeden z warunków, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tj.:**
- nabyły uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. poz. 99, 178 i 192, z 1990 r. poz. 198 i 505 oraz z 1993 r. poz. 212) lub
 - nabyły uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. poz. 139, z późn. zm.) lub
 - posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 i 1650) lub
 - posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
 - posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w tirecie 4 oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej lub
 - są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w tirecie 4 lub 5,
- b) minimum jedną osobą o specjalności (wykształceniu) urbanistyka lub architektura lub ekonomia lub ochrona środowiska lub geografia lub informatyka lub infrastruktura techniczna lub ekologia lub planowanie przestrzenne.
- Wymaga się, aby w/w osoba posiadała **doświadczenie polegające na udziale w opracowaniu co najmniej 3 studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub zmiany studiów.**

2. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiając przewiduje ponadto wykluczenie z powodu przesłanek z wskazanych w art. 109 ust. 1 **pkt 5 i 7** ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Części VII niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca, który nie wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu z postępowania.

III. Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny ofert: **Cena – 100 %**

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać pisemnie w siedzibie Zamawiającego do dnia **14 maja 2021 r. do godz. 12⁰⁰**.
2. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach. Oferta powinna być oznakowana następująco:

ZAPYTANIE OFERTOWE.

Sporządzenie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Redy

Nie otwierać przed dniem 14 maja 2021 r. do godz. 12.00

3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
 4. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia przez Zamawiającego. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności.
 5. Oferty można składać osobiście, przez posłańca lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.
- V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- unieważnienia przedmiotowego zapytania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn;
 - zmiany warunków udziału w postępowaniu, jak również przesunięcia terminu składania ofert;
 - wyjaśnienia i uzupełnienia treści oferty.
- VI. Przesłanie informacji o wyborze oferty nie jest traktowane jako zawarcie umowy. Zawarcie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego ofertę wybrał, o miejscu i terminie zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Niepodpisanie przez wykonawcę umowy na warunkach, w czasie i w miejscu określonym przez zamawiającego, będzie jednoznaczne z uchyleniem się od zawarcia umowy i odrzuceniem oferty Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty.

VII. Termin realizacji zamówienia:

Ustala się termin realizacji zamówienia do 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Oświadczenia składane są w oryginale. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. **Oferta podmiotów występujących wspólnie:**
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dla spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wymagane jest, aby wymóg w zakresie wykonania minimum 3 usług polegających na opracowaniu lub zmianie studium spełnił w całości co najmniej jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.
Oświadczenia wg załącznika 2 i 3 składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

IX. Informacja o dokumentach składających się na ofertę

1. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:
 - 1) Formularz oferty wg zał. nr 1,

- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie,
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg zał. nr 2,
- 4) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, wg zał. nr 3,
- 5) **Wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wg zał. nr 4 wraz z załączeniem:
- 6) Dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
UWAGA:
Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Bazie konkurencyjności.
- 7) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg zał. nr 5.

Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie załączył do oferty wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt 2 – 7, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest cena ryczałtowa brutto za cały zakres przedmiotu zamówienia i powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z opisu przedmiotu zamówienia, warunków i obowiązków określonych w zapytaniu i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny, w tym koszty prac towarzyszących.
3. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie lub nie doszacuje usługi, której wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.
4. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wyraża zgodę na poprawienie pomyłki polegającej na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty pod rygorem odrzucenia oferty.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu

ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
 - drogą elektroniczną na e-mail: architektura@reda.pl
 - pisemnie na adres: Urząd Miasta Redy, ul. Gdańska 33, 84-240 Reda.
- 3) **Oferty oraz oświadczenia wg załączników nr 2 i 3 do niniejszego zapytania (potwierdzające wstępnie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.**
- 4) Wykonawca może zwrócić się na piśmie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przez upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.reda.pl.
- 5) Ze strony Zamawiającego pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Hanna Dziubek-Lechowska, tel.: 58 678 80 07 (w godzinach pracy urzędu).

XII. Termin ważności oferty

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Istotne dla Wykonawcy postanowienia umowy

Formularz umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 6. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na formularzu oferty – załącznik nr 1.

XIV. Informacja na temat składania ofert częściowych i wariantowych

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.

XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dotyczącego informacji podawanej w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą, informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta w Redzie (dane adresowe: 84-240 Reda, ul. Gdańska 33).
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną (iod@reda.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa, zawarte umowy lub udzielona przez Panią/ Pana zgoda.
5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
 - organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Reda przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Urząd Miasta w Redzie.
7. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; informujemy, że w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu,
 - prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody,
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

Uwagi:

- 1) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 3) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Niniejsze zapytanie ofertowe podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Redy.

ZATWIERDZAM:

Z up. BURMISTRZA MIASTA

mgr inż. Halina Grzeszczuk
Zastępcą Burmistrza

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 3
4. Wykaz usług – załącznik nr 4
5. Wykaz osób – załącznik nr 5
6. Wzór umowy – załącznik nr 6
7. „STANDARYZACJA ZAPISU STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMIN POŁOŻONYCH W GDAŃSKIM OBSZARZE METROPOLITALNYM” – załącznik nr 7

Sporządziła:

H.D-L. 28.04.2021

