

UMOWA Nr UA/...../2021

Zawarta w dniu2021 roku w Redzie pomiędzy:

Gminą Miasto Reda, NIP 588-235-10-74 z siedzibą: 84-240 Reda ul. Gdańska 33, zwaną w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta Redy - Krzysztofa Krzemińskiego, działającego na mocy swych uprawnień z jednej strony,

a z drugiej strony, zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”.

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania kompleksowej usługi polegającej na **sporządzeniu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Redy**.
2. Przedmiotem umowy jest sporządzenie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Redy, zgodnie z Uchwałą Nr Rady Miejskiej w Redzie z dnia 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Redy.
3. Orientacyjna powierzchnia objęta opracowaniem około 3346 ha.
4. Opracowanie należy sporządzić zgodnie z procedurami określonymi w:
 - a) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741),
 - b) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916),
 - c) ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 247),
 - d) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233),
 - e) ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 624),
 - f) ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1161 ze zm.),
 - g) ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1064 z późn. zm.)oraz przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony środowiska, przyrody, zabytków i innymi niezbędnymi przepisami.

§ 2

Obowiązki WYKONAWCY

1. W ramach czynności, o których mowa w § 1, WYKONAWCA, zgodnie z zasadami wiedzy urbanistycznej, należyta starannością oraz zachowaniem obowiązujących przepisów, zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, przez osoby posiadające właściwe uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszej umowy,
 - 2) stworzenia zbioru danych przestrzennych, o których mowa w art. 67a ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 3) przygotowanie obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień wraz z rozdzielnikami na każdym z etapów wymagających udziału społeczeństwa i ustawowych organów,
 - 4) przygotowanie wystąpień i załączników do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wejherowie i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku w sprawie uzgodnienia zakresu szczegółowości prognozy oddziaływania na środowisko,
 - 5) pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia, w tym zgromadzenie i analizy materiałów wyjściowych,
 - 6) analiza złożonych wniosków do studium wraz z przygotowaniem propozycji ich rozpatrzenia,
 - 7) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298),

- 8) prezentacji koncepcji projektu studium ZAMAWIAJĄCEMU,
 - 9) opracowanie projektu studium z uwzględnieniem wniosków,
 - 10) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń projektu studium zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - 11) przygotowanie pism przewodnich o zaopiniowanie i uzgodnienie projektu studium,
 - 12) przygotowanie do rozesłania projektu studium wraz z załącznikami i prognozą oddziaływania na środowisko do opiniowania i uzgadniania do organów opiniujących i uzgadniających, zgodnie z art. 11 pkt 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 13) uzyskanie od Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej pozytywnej opinii o projekcie studium,
 - 14) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z otrzymanych opinii i uzgodnień oraz ewentualne ponowne uzgodnienie projektu studium,
 - 15) prowadzenie bieżących konsultacji rozwiązań projektowych z ZAMAWIAJĄCYM,
 - 16) przygotowanie projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, do wyłożenia do publicznego wglądu wraz z ogłoszeniami i obwieszczeniami,
 - 17) udział w wyłożeniu projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i udzielanie informacji zainteresowanym na temat przyjętych rozwiązań,
 - 18) uczestnictwo i udzielanie niezbędnych wyjaśnień w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie studium rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołu z dyskusji publicznej,
 - 19) przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu studium w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu, w formie uzgodnionej z ZAMAWIAJĄCYM,
 - 20) wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu studium, wynikających z uwzględnienia przez Burmistrza Miasta Redy uwag,
 - 21) w ramach niniejszej umowy i ustalonego w niej wynagrodzenia, dokonania wszelkich niezbędnych czynności wynikających z ewentualnej konieczności ponowienia procedury planistycznej:
 - a) na skutek sposobu rozpatrzenia uwag przez Burmistrza Miasta Redy,
 - b) na skutek stwierdzenia przez Radę Miejską w Redzie konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie studium, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag do projektu studium,
 - 22) przygotowanie stosownego projektu uchwały przyjmującej studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego z uzasadnieniem wraz z załącznikami celem przedłożenia Radzie Miejskiej w Redzie do uchwalenia, stosownie do art. 12 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 23) uczestnictwo w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej w Redzie opiniującej projekt studium oraz na sesji Rady Miejskiej uchwalającej studium,
 - 24) sporządzenie dokumentacji formalno-prawnej (w 1 egz.) prac planistycznych stosownie do wymogów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i przekazanie do oceny przez Wojewodę jej zgodności z przepisami prawnymi,
 - 25) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawa, (w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę) – bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - 26) w przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania umowy, WYKONAWCA zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia uzupełnić (zmienić) opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne, mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia wykonywania umowy,
 - 27) WYKONAWCA jest zobowiązany do osiągnięcia wymaganego rezultatu (realizacji całości zadania), odpowiadającego stanowi prawnemu na dzień wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować, jako oczywiste i uwzględniać w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
2. WYKONAWCA we własnym zakresie i na własny koszt zamówi niezbędne ekspertyzy i opinie przeznaczone na potrzeby opracowania projektu studium.
 3. Umowa obejmuje przygotowanie dokumentów dotyczących przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w/w studium zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w szczególności:
 - 1) obwieszczeń dotyczących udziału społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko przedmiotowego projektu studium,

- 2) wzorów zawiadomień wraz z rozdzielnikiem organów właściwych w sprawach opiniowania w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
 - 3) uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 pkt 2 w/w ustawy,
 - 4) podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 w/w ustawy.
4. Studium (część opisową i graficzną) należy wykonać w formie papierowej i elektronicznej:
- 1) tekst oraz część graficzna sporządzona w kolorowej wersji papierowej w skali 1:10000, (ilość: 6 egzemplarzy zbindowanych)
 - 2) forma elektroniczna: tekst w programie Microsoft Word oraz w wygenerowanym formacie PDF. Dokumentacja powinna być przygotowana zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29.11.2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011 r., Nr 289 poz. 1699) oraz ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) tj. w formacie XML, rysunki w formacie JPG lub PDF w rozdzielczości zapewniającej czytelność rysunku, na nośnikach cyfrowych w ilości: 1 egzemplarz,
 - 3) forma cyfrowa: wektorowa – aplikacja GIS (np. QGIS). oraz w formacie DWG SHP i TIFF. Prace projektowe powinny być zarejestrowane w układzie współrzędnych 2000, ,
5. Dokumentację planistyczną sporządzoną na poszczególnych etapach opracowania należy przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU w ilościach odpowiednich dla przeprowadzenia kolejnych działań proceduralnych.
6. WYKONAWCA jest zobowiązany do stałej współpracy z ZAMAWIAJĄCYM w celu koordynowania prawidłowego przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
7. WYKONAWCA udzieli ZAMAWIAJĄCEMU **gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynoszącej 24 miesiące** od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 22. W ramach udzielonej gwarancji zawiera się również pomoc, doradztwo i udzielenie wyjaśnień po uchwaleniu studium.

§ 3 Obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest przekazać WYKONAWCY, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, wszelkie materiały będące w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO, które mogą mieć istotny wpływ na przedmiot opracowania projektu studium, m.in:

- 1) wnioski i sugestie ZAMAWIAJĄCEGO do studium,
- 2) wnioski do studium, które wpłynęły przed ukazaniem się ogłoszenia o przystąpieniu do sporządzenia studium,
- 3) uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia studium,
- 4) wgląd do „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Redy”,
- 5) wgląd do planów miejscowych obowiązujących na obszarze objętym granicami sporządzenia projektu studium,
- 6) mapę dla obszaru objętego granicami sporządzenia przedmiotowego projektu planu w formie cyfrowej, zgodną z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 7) niezbędne informacje z rejestru gruntów dla terenu objętego projektem studium.

§ 4 Termin realizacji umowy

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu umowy na 24 miesiące od daty zawarcia umowy tj. do dnia r. Przedmiot umowy zostanie wykonany etapami, stanowiącymi przedmiot odrębnych odbiorów i fakturowania, zgodnie z terminami ich realizacji określonymi w niniejszej umowie, w tym:
 - 1) I etap – zebranie materiałów wyjściowych, opracowanie projektu studium, uzyskanie pozytywnej opinii Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej – w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy;
 - 2) II etap – uzyskanie wymaganych opinii i uzgodnień, wyłożenie projektu studium do publicznego wglądu, zebranie uwag i ich rozpatrzenie – w terminie do 13 miesięcy od daty wykonania etapu I,
 - 3) III etap – przygotowanie projektu studium do uchwalenia, przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej, przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU wszystkich materiałów, o których mowa w umowie – w terminie do 2 miesięcy od daty wykonania etapu II,
 - 4) IV etap – uchwalenie studium przez Radę Miejską w Redzie, sprawdzenie uchwały przez Wojewodę Pomorskiego – w terminie do 2 miesięcy od daty wykonania etapu III.
2. Termin określony w ust. 1 uznaje się za zachowany w przypadku pozytywnej weryfikacji studium przez Wojewodę.

3. W razie negatywnej weryfikacji studium przez Wojewodę, WYKONAWCA zobowiązany będzie do poprawienia opracowań i uzyskania pozytywnej weryfikacji, stosownie do § 2 ust. 1 pkt 25 umowy. W takiej sytuacji, w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 1 zostaną naliczone WYKONAWCY kary umowne, o których mowa w § 13 ust. 2 lit. c.
4. Dopuszcza się przesunięcie terminów wykonania przedmiotu umowy zgodnie z § 14 ust. 1 pkt 1 umowy.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację postanowień umowy

1. Jako koordynatora WYKONAWCY w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się:
.....
2. Jako koordynatora ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się:
.....
3. Przedstawiciele Stron wskazani w ust. 1 i 2 są umocowani do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych poszczególnych etapów prac.

§ 6

Formy kontaktów

Strony zgodnie ustalają, że wszelkie uwagi do przedmiotu umowy zgłaszane będą w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub przekazywane za pośrednictwem poczty e-mail.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony postanawiają, że za wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł **brutto** (słownie: zł).
2. Płatność za wykonaną usługę nastąpi częściowo, w następujących transzach:
 - I transza** w wysokości **30%** wynagrodzenia umownego brutto, za I etap realizacji umowy tj. po przygotowaniu projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, gotowego do skierowania do uzgodnień i opinii,
 - II transza** w wysokości **20 %** wynagrodzenia umownego brutto, za II etap realizacji umowy tj. po uzyskaniu niezbędnych opinii i uzgodnień oraz protokolarnym przekazaniu ZAMAWIAJĄCEMU projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko gotowego do wyłożenia do publicznego wglądu,
 - III transza** w wysokości **30 %** wynagrodzenia umownego brutto, za III etap realizacji umowy tj. po protokolarnym przekazaniu ZAMAWIAJĄCEMU projektu studium wraz z niezbędnymi rozstrzygnięciami i projektem uchwały, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 22 umowy, w celu przedłożenia projektu uchwały Radzie Miejskiej do uchwalenia,
 - IV transza** w wysokości **20 %** wynagrodzenia umownego brutto, za IV etap realizacji umowy tj. po pozytywnej weryfikacji studium przez Wojewodę i przekazaniu kompletu materiałów objętych umową.
3. Płatność uzgodnionego wynagrodzenia nastąpi w czterech transzach, na rachunek bankowy WYKONAWCY o numerze 87 1050 1520 1000 0092 0181 2402, właściwy dla rozliczeń metodą podzielonej płatności (split payment), w terminie 30 dni od daty otrzymania przez prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wpłata wszystkich należności będzie następować po wykazaniu przez WYKONAWCĘ, że nastąpiło zdarzenie skutkujące powstaniem obowiązku płatności odpowiedniej transzy. Wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wskazanie rachunku bankowego, na który będzie przelewane wynagrodzenie, ponosi WYKONAWCA. ZAMAWIAJĄCY wyklucza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
4. W przypadku zwrotu przelewu za fakturę przez bank WYKONAWCY z powodu braku wydzielonego rachunku VAT, WYKONAWCA zobowiązany jest wskazać pisemnie właściwy numer rachunku do rozliczeń metodą mechanizmu podzielonej płatności a także, że Gmina nie ponosi odpowiedzialności za przekroczenie umownego terminu płatności na skutek braku wydzielonego rachunku VAT podatnika, a termin płatności ulegnie wydłużeniu o co najmniej 7 dni od dnia wskazania właściwego numeru rachunku przez kontrahenta do rozliczeń metodą podzielonej płatności.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

6. Podstawą wystawienia faktury jest każdorazowo obustronnie podpisany w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO protokół zdawczo – odbiorczy, stanowiący załącznik do faktury.
7. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu spowoduje wstrzymanie 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

§ 8

Prawa autorskie

1. Dokumentacja projektowa, jak również jej części stanowiące przedmiot umowy, podlegają ochronie, zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia WYKONAWCA, łącznie z przekazaną dokumentacją, przenosi na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO prawa autorskie majątkowe do wykorzystania przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie używania w formie zapisu na papierze i/lub zapisu magnetycznego,
 - 2) w zakresie wykorzystania i udostępnienia w całości lub w części,
 - 3) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia w całości lub części.
3. Przeniesienie praw autorskich, a których mowa w ust. 2, następuje z chwilą przekazania przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCEMU.
4. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością autora dokumentacji projektowej.
5. Na podstawie niniejszej umowy WYKONAWCA zapewnia ZAMAWIAJĄCEMU możliwość powielania rysunków, opisów i innych dokumentów do celów informacyjnych.
6. Wniesienie lub rozesłanie dokumentacji do właściwych instytucji celem realizacji ustawowych zadań, wykonywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO nie będzie traktowane jako publikacja naruszająca zastrzeżone prawa WYKONAWCY i autorów projektu planu.
7. WYKONAWCA ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia, określonego w § 7 umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia WYKONAWCY z tytułu przeniesienia na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
9. WYKONAWCA zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach umowy dokumentacji w sposób ograniczający ZAMAWIAJĄCEMU wykonanie jego praw.
10. W przypadku odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCĘ od niniejszej umowy w całości lub części, na ZAMAWIAJĄCEGO przechodzą prawa autorskie w zakresie określonym w niniejszym paragrafie do dokumentacji, w tym także nieukończonej dokumentacji pomimo nie dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy. Jednocześnie WYKONAWCA upoważnia, wybranego przez ZAMAWIAJĄCEGO, innego urbanistę do wykonywania przysługujących WYKONAWCY autorskich praw osobistych w zakresie dokończenia dokumentacji, w tym usunięcia jej wad.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., dalej: RODO) oraz wymaganymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. ZAMAWIAJĄCY, w trybie art. 28 RODO oraz zawartą umową powierza WYKONAWCY dane osobowe, tj. imiona i nazwiska oraz inne dane osób fizycznych do przetwarzania na zasadach zawartych w niniejszej umowie, w związku ze sporządzeniem projektu studium.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.

5. WYKONAWCA zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas realizacji niniejszego zadania, jak i po jego ustaniu.
6. WYKONAWCA może powierzyć dane osobowe określone w ust. 1 do dalszego przetwarzania innym jedynie w przypadku zawarcia w umowach z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą stosownej klauzuli zapewniającej adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie przepisów krajowych z zakresu ochrony danych osobowych w celu wykonania umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Podwykonawca i dalszy podwykonawca, o których mowa w ust. 8 winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na WYKONAWCĘ w niniejszej umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
8. WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie się przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
9. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, ustawy o ochronie danych osobowych lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
10. WYKONAWCA, na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi ZAMAWIAJĄCEMU przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. WYKONAWCA zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
11. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez WYKONAWCĘ warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
12. W przypadku naruszenia przepisów ustawy, rozporządzenia lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY lub podwykonawcy, w następstwie czego ZAMAWIAJĄCY, jako Administrator Danych Osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą finansową, WYKONAWCA zobowiązuje się zwrócić ZAMAWIAJĄCEMU poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) WYKONAWCA zaniechał realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres 2 miesięcy;
 - 2) WYKONAWCA powierzy wykonanie przedmiotu umowy innemu WYKONAWCY bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO wyrażonej na piśmie;
 - 3) pomimo uprzedniego zastrzeżenia ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO za wady przedmiotu umowy.
2. WYKONAWCA jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania przedmiotu umowy niezgodne z decyzjami właściwych organów, instytucji i obowiązującymi przepisami prawa, zasadami sztuki i najlepszej wiedzy w danym zakresie, wbrew normom, warunkom technicznym i innym regulacjom prawnym.
3. O zauważonych wadach w przedmiocie umowy ZAMAWIAJĄCY zawiadamia WYKONAWCĘ niezwłocznie.
4. ZAMAWIAJĄCY po stwierdzeniu istnienia wad w przedmiocie umowy, wykonując uprawnienia względem wykonawcy może:
 - 1) żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu WYKONAWCY odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

- 2) odstąpić, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie przedmiotu umowy w całości lub w znacznej części na potrzeby ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z umową.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, w terminie 7 dni po upływie terminu odstąpienia od niej, WYKONAWCA przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji zlecenia w toku wg stanu na dzień odstąpienia od umowy.

§ 12

W razie unieważnienia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub stwierdzenia, że został wydany z naruszeniem prawa i utratą jego mocy prawnej w całości lub w części, albo innej istotnej wady przedmiotu umowy, jeżeli nastąpiło to z przyczyn zależnych od WYKONAWCY, będzie on zobowiązany do ponownego wykonania przedmiotu umowy na własny koszt lub do pokrycia kosztów wykonania przedmiotu umowy przez osobą trzecią wedle wyboru ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 13

Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna.
2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn, za które odpowiada WYKONAWCA – w wysokości 8 000,00 zł.
 - b) za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) opóźnienia w usuwaniu wszelkich uchybień, wad i usterek ujawnionych w trakcie obowiązywania umowy oraz po sprawdzeniu przez Wojewodę Pomorskiego zgodności z prawem dokumentów formalno-prawnych przedmiotowego projektu planu, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto opisanego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia. Początek opóźnienia liczony będzie od następnego dnia po upływie terminu na usunięcie uchybień, wad i usterek,
3. Z innych tytułów bądź, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywistej wartości poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku naliczenia kar umownych WYKONAWCA wyraża zgodę na ich potrącenie z wierzytelności przysługującej tytułem realizacji niniejszej umowy.
5. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy. W przypadku osiągnięcia maksymalnej wysokości kar umownych, o której mowa w zdaniu pierwszym, ZAMAWIAJĄCY zaprzestanie naliczania kar umownych.
6. W przypadku zbiegu kar za opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 13 ust. 2 lit. b i zbiegu kar za opóźnienie w usuwaniu wszelkich uchybień, wad i usterek, o których mowa w § 13 ust. 2 lit. c) z karą za odstąpienie od umowy, o której mowa w § 13 ust. 2 lit. a), ZAMAWIAJĄCY naliczy jedną karę w większej wysokości.
7. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty określającego ich wysokość i mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY, a pozostającego w dyspozycji ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Zapisy tego paragrafu obowiązują także po rozwiązaniu, odstąpieniu albo wygaśnięciu umowy.

§ 14

Zmiany umowy

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w szczególności w następującym zakresie:
 - 1) Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy (aneks terminowy) może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienie „siły wyższej” rozumianej jako wydarzenie zewnętrzne, niemożliwe lub prawie niemożliwe do przewidzenia i poza kontrolą stron umowy np. powódzie, pożary, epidemie, zamieszki, akty wandalizmu, strajki, zakazy importu i eksportu, blokady granic i portów oraz inne podobne zdarzenia poza kontrolą stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość bądź znaczne utrudnienie wywiązania się z umowy. Termin wykonania umowy może zostać przedłużony o czas trwania okoliczności podyktowanych lub wynikających z siły wyższej.

- b) niezawinione przez Wykonawcę opóźnienia ze strony ZAMAWIAJĄCEGO lub innych podmiotów w akceptacji przedstawianych wstępnych materiałów, opracowań i projektów – termin wykonania przedmiotu umowy może zostać wydłużony o okres opóźnienia,
 - c) konieczność dokonania zmian w materiałach lub na opracowaniach w trakcie świadczenia usługi w przypadku wniesienia nieprzewidzianych wcześniej uwag przez ZAMAWIAJĄCEGO lub inne podmioty, a także w przypadku zmiany w przepisach prawnych powodujące konieczność wprowadzenia zmian w opracowanych dokumentach – termin wykonania przedmiotu umowy może zostać wydłużony o czas niezbędny na wprowadzenia zmian,
 - d) wystąpienie prac dodatkowych, niezbędnych do realizacji zakresu podstawowego – termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony o czas niezbędny na wykonanie prac dodatkowych,
 - e) wystąpienie innych okoliczności nie leżących po stronie WYKONAWCY, jeśli wydłużenie terminu jest korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO – termin wykonania przedmiotu umowy może zostać wydłużony o czas trwania tych okoliczności.
 - f) negatywnych decyzji urzędów opiniujących i/lub uzgadniających, mających wpływ na projektowanie, ale tylko wtedy, gdy było to niezależne od jakości pracy WYKONAWCY;
 - g) z powodu dłuższych, niż ustawowe, terminów wydawania decyzji lub opinii przez właściwe organy opiniujące i uzgadniające;
 - h) przekroczenia terminów związanych z przedmiotem umowy, z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO;
 - i) w przypadku uwzględnienia przez Burmistrza lub Radę Miejską uwag do projektu studium.
- 2) Zmiana przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku, gdy zmieniają się obowiązujące przepisy prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujące konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków WYKONAWCY lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,
Wystąpienie powyższych okoliczności umożliwia stronom zmianę umowy poprzez zmianę obowiązków WYKONAWCY lub opisu przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim poprzez wprowadzenie nowych lub innych zapisów, pod warunkiem że wprowadzane modyfikacje nie zmieniają ogólnego charakteru umowy, a przy tym są niezbędne do realizacji celu umowy.
- 3) Zmiana przedstawiciela wykonywania obowiązków umownych ZAMAWIAJĄCEGO na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska, itp.
- 4) Zmiana osób wyznaczonych przez WYKONAWCĘ do świadczenia usług na inne osoby jest możliwa w uzasadnionych przypadkach (na skutek zdarzeń losowych, utraty uprawnień itp.) pod warunkiem wykazania uprawnień i spełnienia innych wymogów w zakresie nie mniejszym niż wskazane w zapytaniu ofertowym.
- 5) Konieczność wyjaśnienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy z celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
2. Do każdej propozycji zmiany wymagającej aneksu do umowy, inicjujący zmianę przedstawi opis propozycji zmiany, w tym wpływ na termin wykonania zamówienia oraz uzasadnienie zmiany. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. Wszystkie załączniki i aneksy wymienione w treści umowy oraz powstałe w okresach przyszłych stanowią integralną część umowy.
3. Cesja wierzytelności wynikających z niniejszej umowy możliwa jest na podstawie pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę sporządza się w 3 (trzech) egzemplarzach, z czego 1 dla WYKONAWCY, a 2 dla ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy rozpoznane będą przez sąd właściwy miejscowo dla ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: